**ACADEMIA ROMÂNĂ**
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU"**

INSTITUTUL DE CHIMIE
"CORIOLAN DRĂGULESCU"
Nr. 6771 Data 16.12.2021
INTRARE/IEȘIRE

Aprobat
Director

Dr. Otilia COSTIȘOR

# CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

# INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU"

# INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU"

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE ..... 3
CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ..... 4
CAPITOLUL III. VALORILE FUNDAMENTALE ..... 7
CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ŞI CONDUITĂ ÎN RELAŢIILE INTERNE . 8
CAPITOLUL V. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂŢI ŞI PANTOUFLAGE ..... 9
CAPITOLUL VI. SANCŢIUNI. MODUL DE SOLUŢIONARE A RECLAMAŢIILOR ..... 10
CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE ..... 11

## CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare Art. 1.
( l) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a personalului angajat al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu" denumit în continuare ICT.
(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru angajaţii ICT.

Obiective
Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie, prin:
• reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului ICT
• crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între personalul contractual şi instituţie, precum şi între instituţie şi mediul său extern.

Principii generale
Art. 3. - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat în ICT sunt următoarele:
l) Profesionalismul - principiu conform căruia angajaţii ICT au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi constiinciozitate;
2) Prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajaţii ICT au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;
3) Imparţialitatea şi independenţa - principiu conform căruia angajaţii ICT, sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;
4) Integritatea morală - principiu conform căruia angajaţilor ICT le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcţia pe care o deţine;
5) Libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia angajaţii ICT pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
6) Cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea functiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii ICT trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

## CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestarii unor servicii de calitate

Art. 4. — (l) Angajații ICT au obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului, a fișei de sarcini și atribuțiuni și a Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiunilor funcțiilor de încadrare, angajații ICT au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea institutiei.

(3) În desfășurarea activității de cercetare științifică din ICT angajații au obligația de a se conforma Codului de Etică și Deontologie Profesională și legislației în vigoare.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (l) Angajații ICT au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații ICT trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art. 6. - (l) Personalul angajat al ICT are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților ICT le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de inters public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ICT are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului ICT sau a persoanelor delegate de acesta în acest sens;

Libertatea opiniilor

Art. 7. - (l) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, angajaţii ICT au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajaţii ICT au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajaţii ICT trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. - (l) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către Directorul ICT, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii ICT desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de Directorul ICT.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii ICT participă la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficială al ICT.

Activitatea politică

Art. 9. - Angajaţilor ICT le este interzis:

a) să afişeze, în cadrul instituţiei, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora şi a oricăror altor asociaţii/organizaţii cu excepţia celor profesionale din profilul de activitate al ICT;

b) să utilizeze logistica ICT în folosul partidelor politice ori a candidaţilor acestora şi a oricăror altor asociaţii/organizaţii cu excepţia celor profesionale din profilul de activitate al ICT.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. Angajaţilor ICT le este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcţia deţinută în cadrul Academiei Române în scopuri comerciale sau electorale.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 11. (l ) În relaţiile cu personalul din cadrul Academiei Române, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii ICT sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Angajaţii ICT au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajaţii ICT trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor de serviciu care implică relaţii cu oamenii şi să elimine orice formă de

discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale
Art. 12. (1) Angajații care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și ICT.
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților ICT le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
(3) În deplasările externe, angajații ICT sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
Art. 13. - Angajații ICT nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor
Art. 14. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații ICT au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
(2) Angajaților ICT le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți angajați din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare
Art. 15. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al ICT are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.
(2) Personalul de conducere al ICT are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
(3) Se interzice personalului de conducere din ICT să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

Art. 16. — (l) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, angajaţilor ICT le este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(2) Angajaţilor ICT le este interzis să folosească poziţia oficială pe care o deţin sau relaţiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcţiei deţinute, pentru a influenţa anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. - (l) Angajaţii din ICT sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii de interes public şi privat a statului, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Angajaţii ICT au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând ICT numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute şi profilului instituţiei.

(3) Angajaţii din ICT trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publice, în conformitate cu prevederile legale.

Drepturi acordate salariaţilor

Art. 19. Salariaţilor ICT le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecţia datelor cu caracter personal, dreptul la protecţie în cazul concedierii ilegale. In cazul concedierii din motive economice, care nu ţin de persoana salariatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

- disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
- disponibilizarea salariatului care nu are funcţia de bază în instituţie;
- în cazul ambilor membrii ai unei familii încadraţi în aceiaşi instituţie, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
- nedisponibilizarea salariatului care are mai puţin sau 5 ani până la pensionare.

## CAPITOLUL III. VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorinţa fiecărui salariat şi a conducerii ICT de a progresa în exercitarea funcţiei deţinute şi de a-şi îmbunătăţi performanţele, conform planurilor de acţiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de cercetare de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Angajaţii ICT trebuie să conlucreze şi să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simţit şi exprimat in relaţiile cu ceilalţi colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă
Art.22. In cadrul ICT, transparența însemnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor ICT.

Art.23. In afara ICT, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană
Art.24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art.26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg.
1. Intre colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Intre colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;
5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admițând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
7. Obligatia de asistență între angajații ICT, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărţuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenţei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituţiei, indiferent de poziţia ocupată de acesta în cadrul Academiei Române şi/sau ICT;
b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din ICT;
c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
d) formularea în faţa unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituţiei a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ţinutei morale sau a unor aspecte ce ţin de viaţa privată a unui coleg;
e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

## CAPITOLUL V. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂŢI ŞI PANTOUFLAGE

1. Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care persoana ce exercită o funcţie contractuală are un interes personal ori de natură patrimonială, care ar putea influienţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor ce îi revin conform prevederilor legale.
2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcţiilor sunt: imparţialitatea, integritatea, transparenţa deciziei şi supremaţia interesului public.
3. Salariatul este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situaţii:
   a) Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;
   b) Participă în cadrul aceleiaşi comisii, constituită conform legii, cu salariaţii care au calitatea de soţ sau rudă de gradul I.
4. Angajaţii institutului trebuie să evite orice situaţie care implică sau poate genera conflicte între propriile interese şi interesele institutului.
5. În orice situaţie, angajaţii care au relaţii profesionale şi/sau afaceri cu terţii, trebuie să acţioneze în interesul institutului.
6. Datoria, loialitatea şi sarcinile de serviciu ale anagajaţilor institutului nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.
7. Angajaţii institutului vor evita orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei) în asocieri şi investiţii care influienţează sau pot influienţa deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acţionează în interesul institutului.
8. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.
   a) În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea institutului trebuie să analizeze şi să soluţioneze situaţia împreună cu comisia de etică;
   b) Aprobarea sau dezaprobarea situaţiei analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat şi păstrat la Comisia de etică.

9. În vederea evitării incompatibilităților se va avea în vedere separarea atribuțiilor prin încredințarea unor persoane diferite a funcțiilor de inițiere, realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor;
10. Prin procedura monitorizării situațiilor de *pantouflage* (obligații ale angajaților după perioada de plecare din instituție) se vor stabili persoanele care se supun interdicțiilor (cercetători implicați în proiecte, persoanele implicate în achizițiile publice etc.) aceștia având obligația declarării pe proprie răspundere (la încheierea contractului individual de muncă) a respectării prevederilor legale privind această interdicție.
11. Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă ori penală, potrivit legii.

## CAPITOLUL VI. SANCȚIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 28. (l) Încalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților ICT, în condițiile legii și a ROI.

Art. 29. - (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod, este Comisia de conduită etică a ICT:
(2) Comisia de conduită etică se constituie prin decizia Directorului ICT, la propunerea Secretarului Științific al ICT.
(3) Comisia de condită etică are următoarele atribuții:
- modifică și completează Codul de conduită etică al ICT
- cerceteaza încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită
- prezintă conducerii raportul final asupra sesizării.
(4) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat al ICT. Comisia se poate sesiza și din oficiu.
(5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.
(6) Sesizările se înregistrează la Secretariatul ICT.
(7) Comisia nu ia în considerare sesizările anonime.
(8) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie prin convocarea acesteia, pentru a analiza sesizările primite sau pentru a analiza modificarea prezentului Cod de conduită etică.

Art. 30. Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul ICT care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de conduită etică spre analiză.

Art. 31. - (1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

(2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.
(3) Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei vor păstra secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 32.- (1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.
(2) Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează Directorului ICT cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.
(3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.
(4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.
(5) Anagjații ICT nu pot fi sancționați sau prejudICTți în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a comisiei de conduită etică, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
(6) În cazurile în care faptele săvârșite Întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
(7) Angajații ICT răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și deontologie profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.33. (l) Procedura stabilită in prezentul document nu poate înlocui cercetarea disciplinară, reglementată de Codul Muncii.
(2) În situația în care Comisia de conduită etică consideră că s-au savârșit abateri disciplinare, sesizează conducerea ICT, în vederea îndeplinrii condițiilor legale prevăzute de legislația muncii.

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, în baza complexității activităților desfășurate în ICT.
Art.35. Orice modificare adusă prezentului Cod de conduită etică, va fi adusă la cunostința tuturor angajaților din ICT, prin e-mail sau consultare directă la Secretariatul ICT.

Art. 36. Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 37. Prezentul cod de conduită etică intră în vigoare la data 01.06.2019.

Intocmit : Dr. Alina Bora – Presedinte al Comisiei de etică