



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223, Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. înregistrare: 231 / 15.02.2024

ANUNȚ

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24 județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă, după cum urmează:

- **1 post Șef Serviciu tehnic-administrativ cu normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată**

I. Condiții de participare la concurs:

a. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b. Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Șef Serviciu tehnic - administrativ(1 post)

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu ingineriei;
- Experiență minimă în funcție similară de șef serviciu tehnic-administrativ: 2 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art. 35 din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- formular de înscriere la concurs (formular tip disponibil pe site-ul instituției <https://acad-icht.tm.edu.ro>);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant pe o perioadă nedeterminată de Șef Serviciu se organizează în data de 12.03.2024 la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24 și constă în **3 etape**, după cum urmează:

- 1. Selecția dosarelor de înscriere;**
- 2. Proba scrisă;**
- 3. Interviu.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24, Compartimentul Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada: **19.02.2024 – 01.03.2024 ora 14⁰⁰**.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | |
|--|---|
| - Publicarea anunțului privind organizarea concursului | 19.02.2024 |
| - Depunerea dosarelor de concurs | 19.02 – 01.03.2024 ora 14⁰⁰ |
| - Rezultatul selecției dosarelor de concurs | 04.03.2024 ora 14 ⁰⁰ |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul | |

selecției dosarelor	05.03.2024 ora 10 ⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	06.03.2024 ora 10 ⁰⁰
- <u>Proba scrisă</u>	12.03.2024 ora 12⁰⁰
- Afișarea rezultatelor privind proba scrisă/practică	13.03.2024 ora 10 ⁰⁰
- Depunerea contestațiilor privind proba scrisă/practică	13.03.2024 ora 15 ⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă/practică	14.03.2024 ora 14 ⁰⁰
- <u>Interviul</u>	15.03.2024 ora 12⁰⁰
- Afișarea rezultatelor interviului	15.03.2024 ora 14 ⁰⁰
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.03.2024 ora 10 ⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor privind interviul	19.03.2024 ora 10 ⁰⁰
- Afișarea rezultatelor finale	19.03.2024 ora 15 ⁰⁰

II. **Bibliografia pentru ocuparea postului de Șef Serviciu tehnic-administrativ (1post):**

1. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24, Compartimentul Resurse Umane la tel. 0256/491818 int 111 de luni până vineri între orele 11⁰⁰ - 13⁰⁰ sau pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>.

DIRECTOR
Dr. Otilia COSTISOR

Avizat, Consilier juridic
ILIN Alexandru Cristian

Întocmit,
Inspector resurse umane
CHERA Sofia-Mitruța