

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Tip anunț: Anunț de participare – Licitație Publică cu plic închis

Tip legislație: OUG 57/03.06.2019

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 Denumirea și adresa

Institutul de Chimie “Coriolan Drăgulescu”

Cod de identificare fiscală: 2488480 ;

Adresă: bv Mihai Viteazu, nr.24, Timișoara, județ Timiș

Adresă e-mail: ict@acad-icht.tm.edu.ro

Telefon: 0256491818

Persoana de contact: Gavrilă Florentina

Adresă web al autorității contractante (URL): <https://acad-icht.tm.edu.ro/wp/>

I.2 Comunicare

Documentația de atribuire a licitației publice este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://acad-icht.tm.edu.ro/wp/> sau se poate solicita în scris pe suport de hârtie prin mijloacele de comunicare sus menționate.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

I.3 Tipul Autorității Contractante

Organism de drept public

I.4 Activitatea principală

CAEN 7219 - Cercetare- dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

Secțiunea II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul închirierii

II.1.1 Denumirea contractului

Închirierea a unui pilon de antenă GSM cu o înălțime de 66,25 m ce aparține Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și 270 mp din terenul de sub și din jurul acestuia ce aparține domeniului public al Statului Român, în administrarea Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, în vederea instalării de **antene GSM și echipamentelor tehnice de deservire ale acestora.**

II.1.2 Tipul contractului

Contract de închiriere

II.1.3 Prețul de pornire

4.500 Euro compus din:

- Nivelul minim al chiriei ofertat pentru pilonul de antene GSM: 4000 Euro.
- Nivelul minim al chiriei ofertat suprafața de 270 mp de teren: 500 Euro.

Ofertarea unei chirii mai mici de 4000 euro pentru pilonul antenă GSM respectiv mai mici de 500 euro pentru teren conduce la respingerea ofertei chiar dacă chiria totală ofertată depășește 4500 Euro.

II.1.4 Descrierea succintă a contractului

Pilonul de antene GSM este un turn metalic autoportant cu înălțimea de 66,25 m, proiect TELEROM, destinat susținerii de antene radio de tip panou și antene parabolice pentru sisteme de telecomunicații.

Forma structurii în plan este pătrată, cu latura variabilă pe înălțimi, între 7,9 și 19 m la bază și 2,95 m în vârf. Pilonul este alcătuit din 6 tronsoane cu secțiune variabilă și 5 tronsoane cu secțiune constantă. Structura, de tip grindă cu zăbrele spațială, este realizată din bare executate din țevi, îmbinările dintre elementele turnului fiind demontabile, bulonate. Caracteristicile geometrice și secționale ale elementelor componente sunt prezentate în schema geometrică anexată.

În interiorul turnului este prevăzută o scară metalică de acces precum și suportul patului de cabluri vertical. La cotele +37m și +63m sunt prevăzute platforme de lucru. La partea superioară există structura metalică pentru antene diedru care depășește înălțimea turnului cu ~5m.

Ancorarea turnului în fundație se face prin intermediul unor buloane de ancoraj.

Fundația turnului este de tip radier general, având formă pătrată în plan, decupat în zona centrală. Dimensiunile de tip gabarit sunt 10,919x10,919x1,0 m iar decupajul central are dimensiuni 6,919mx6,919mx1,0m; armarea este realizată cu bare cu diametru de 12/20cm din oțel PC52. Transmiterea eforturilor de la turn la radier se face prin intermediul a 4 cuzineți din beton armat, cu dimensiunile 1,0x1,0x2,40m. Cota de fundare a radierului este $D_f = -3,00m$, măsurată de la cota terenului sistematizat.

Terenul de fundare are caracteristici normale și este caracterizat de o presiune convențională admisibilă $p_{adm}=300 \text{ kPa}$.

Barele turnului au fost protejate prin zincare și vopsire – alb, roșu – pentru balizajul diurn. Turnul se găsește într-o stare bună, nefiind corodat.

Amplasamentele ce urmează a fi închiriate vor fi utilizate de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunurilor.

Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatarului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Destinația pilonului ce face obiectul închirierii este montarea și exploatarea de antene GSM. Funcțiunea complementară permisă este amplasarea altor tipuri de antene de telecomunicații sau subînchirierea pilonului către alți operatori în vederea montării și exploatării de antene GSM, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contractul de închiriere atașat.

II.1.5 Solicitări de clarificări

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitarea clarificărilor va fi transmisă cel mai târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data

organizării licitației, iar Organizatorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă cel târziu cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

II.2 Durata contractului

5 ani, cu posibilitate de prelungire o singură dată, pentru o perioadă de maxim 5 ani.

II.3 Ajustarea prețului

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 Condiții de participare

III.1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Au dreptul să participe la licitație persoane juridice, române sau străine, constituite în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte, care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) au depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în Anunțul privind desfășurarea licitației.

c) au îndeplinit, la zi, toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local, indiferent de natura acestora (inclusiv penalizări de întârziere și/sau dobânzi);

d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare, activitatea comercială a acestora nu este administrată de către un judecător sindic și nici nu a fost începută procedura insolvenței, falimentului sau lichidării împotriva acestuia.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, **în ultimii 3 ani**, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea societății/persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

III.2 Garanții solicitate

III.2.1 Garanția de participare

Pentru participarea la licitație, solicitanții sunt **obligați** să constituie o garanție de participare.

Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime, așa cum este prevăzut în OUG 57/2019- codul administrativ, fiind în valoare de 9000 euro, echivalent în lei la cursul BNR de la data constituirii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în formă, sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **3 luni** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită:

- a) sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” de o bancă autorizată în mod legal să funcționeze în România și care nu se află sub incidența unor măsuri de

- administrare specială dictate de BNR sau în procedură de faliment;
- b) Ordin de plată din care să reiasă depunerea valorii garanției de participare în contul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, nr. RO31TREZ6215005XXX008772, deschis la Trezoreria Timișoara , cod fiscal 2488480.

Oferta nu se ia în considerare și nu se înregistrează dacă nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare.

Garanția de participare va fi introdus în plicul exterior și va însoți scrisoarea de înaintare și plicul interior sigilat.

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, Ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze Contractul de închiriere;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să constituie garanția de bună execuție a clauzelor contractului de închiriere, în conformitate și cu respectarea termenului prevăzut în modelul de contract de închiriere din documentația de atribuire .

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de închiriere. **Distinct, de garanția de participare care are drept scop protejarea organizatorului față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, la momentul semnării contractului se depune o garanție de bună execuție a clauzelor contractului de închiriere (denumită garanție de buna execuție) în quantum egal cu contravaloarea a două chirii, calculate raportat la valoarea de adjudecare a chiriei, conform Formularului de ofertă depus.** Restituirea acestei garanții se face conform clauzelor din modelul de contract de închiriere din documentația de atribuire, la finalul perioadei de închiriere.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații.

În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul licitației, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei mai sus menționate, dacă transmit organizatorului o solicitare scrisă în acest sens.

Taxa de participare la licitație este de 300 lei (sumă care nu se restituie).

Documentația de participare la licitație se poate obține gratuit în format electronic prin accesarea paginii de internet: <https://acad-icht.tm.edu.ro/wp/> sau în format fizic de la sediul autorității contractante: mun. Timișoara, Bv. Mihai Viteazu, nr. 24, jud. Timiș.

III.2.2 Garanția de bună execuție

Ofertantul trebuie să constituie garanția de bună execuție în lei, în quantum de două chirii lunare.

Garanția de bună execuție se constituie după încheierea contractului, urmând ca în termen de maxim 15 de zile de la data constituirii acesteia să se încheie un proces-verbal de predare- primire a spațiilor închiriate.

Garanția de bună execuție a contractului se va depune în contul nr. RO31TREZ6215005XXX008772, deschis la Trezoreria Timișoara.

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” va avea dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție pentru acoperirea prejudiciului produs de către ofertantul câștigător și semnatar al contractului de închiriere, dacă acesta nu își execută obligațiile, își execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. În cazul în care garanția de bună execuție va fi folosită pentru acoperirea prejudiciilor, chiriașul are obligația reîntregirii acesteia.

În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei mai sus menționate, dacă transmit organizatorului o solicitare scrisă în acest sens.

Secțiunea IV. PROCEDURA

IV.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Licitație publică cu plic închis

IV.2 Criterii de atribuire

Ponderea fiecărui criteriu este de până la 40% și suma acestora nu va depăși 100%, iar valoarea acestora se va exprima în puncte astfel:

- cel mai mare nivel al chiriei = **40 puncte**
- capacitatea economico-financiară a ofertanților = **10 puncte**
- protecția mediului înconjurător = **10 puncte**
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat = **40 puncte**

Maximul de puncte ce poate fi obținut este: 100 de puncte

1. Modalitatea de stabilire a punctajelor pentru îndeplinirea fiecărui criteriu în parte:

Criteriul 1 - "cel mai mare nivel al chiriei":

- Pentru oferta cu cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă 40 de puncte din 100
- Punctajul obținut al următoarelor oferte în ordine descrescătoare se va stabili cu ajutorul formulei:

$$\text{Punctaj Nivel chirie ofertat} = \frac{\text{Chiria ofertată}}{\text{Chiria maximă ofertată}} \times 40 \text{ puncte}$$

Criteriul 2 – „capacitatea economico-financiară a ofertanților”

- Pentru ofertantul cu cea mai mare cifră de afaceri anuală se acordă 10 puncte din 100
- Punctajul obținut al următoarelor oferte în ordine descrescătoare se va stabili cu ajutorul formulei:

$$\text{Punctaj Nivel cifră de afaceri ofertant} = \frac{\text{Cifra afaceri ofertant}}{\text{Cea mai mare cifră de afaceri anuală}} \times 10 \text{ puncte}$$

Criteriile 3 și 4 - "Protecția mediului înconjurător" respectiv " Condiții specifice impuse

de natura bunului închiriat":

- Prezentarea documentelor solicitate în cadrul criteriilor se acordă punctaj maxim (10 puncte pentru criteriul protecției mediului înconjurător respectiv 40 puncte pentru îndeplinirea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat) pentru fiecare criteriu în parte, iar lipsa acestora se punctează cu 0 (zero) puncte.

2. Modalitatea de stabilire a punctajului FINAL

Pentru fiecare ofertă, punctajul final se va obține prin însumarea punctajul primit pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de atribuire în parte, astfel:

$$\text{Criteriul 1} + \text{Criteriul 2} + \text{Criteriul 3} + \text{Criteriul 4} = \text{Punctaj FINAL}$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, cel mai mare nivel al chiriei, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

IV.3 Modul de prezentare a ofertelor

Participantul la licitație publică va avea în vedere la întocmirea ofertei, următoarele:

1. Nivelul chiriei lunare care constituie baza de pornire la licitația publică;
2. Activitatea pe care preconizează să o desfășoare pe amplasamentul închiriat;
3. Elaborarea ofertei în conformitate cu prevederile documentației de licitație;
4. Ofertele se redactează în limba română.
5. Ofertele se depun la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, titularul unui drept de administrare asupra bunului menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la secretariatul acestuia, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, până la data și ora limită de depunere, stabilită în anunțul de închiriere.
6. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
7. Plicul exterior va conține plicul interior și următoarele documente pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:
 - Fișa cu informații privind ofertantul - Formular A;
 - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
 - Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților: certificat constator/certificat de înregistrare/înmatriculare eliberate de ONRC, sau alte document din care rezultă că operatorul economic este autorizat și are dreptul să desfășoare activitatea impusă de îndeplinirea contractului;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Formular B;
 - Dovada achitării taxei de participare;
 - Dovada constituirii garanției de participare.
8. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu: numele sau denumirea ofertantului, precum și adresa sediului social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține:

 - Oferta propriu-zisă - Formular D;
 - Documente pentru demonstrarea capacității economico-financiare a ofertanților, respectiv: documente justificative din care să rezulte cifra de afaceri realizată în anul 2023

(bilanțuri contabile și/sau orice alte documente relevante etc.)

- Documente din care reiese că ofertantul are ca obiect principal de activitate Cod CAEN 6190 Alte activități de telecomunicații sau 6120 - Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit) și experiență în administrarea echipamentelor de telecomunicații care se va dovedi prin: dovada că obiectul principal de activitate al ofertantului este cel menționat, de exemplu Certificat constatator emis de Registrul comerțului sau alt document similar emis de o autoritate competentă (licențe, autorizații, avize etc.). În cazul în care oricare dintre documente au fost depuse în plicul exterior, pentru dovedirea calităților și capacităților ofertanților, în plicul interior se va depune o copie a acestuia.

- Document privind protecția mediului înconjurător - Formular E;

- Document privind îndeplinirea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat - Formular F.

9. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

10. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

11. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 60 de zile de la data depunerii acesteia.

12. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

13. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

14. Oferta depusă la o altă adresă a instituției decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

15. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

16. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 2.5. alin. 7 pct. b) din prezentul Caiet de Sarcini, de către toți membri comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la ședința de deschidere a plicurilor exterioare.

17. Sunt considerate oferte valabile, numai ofertele care îndeplinesc criteriul de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.

18. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriul de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație precum și punctajele obținute. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul art. 2.5. alin. 8 pct. a) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

20. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

21. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” este obligat să anuleze procedura și, după caz să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de

închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

23. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”.

25. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

26. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă trimise cu confirmare de primire;

b) prin secretariatul de la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”.

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare, sau nu prezintă informațiile solicitate.

27. Documentația de închiriere se poate obține fie în format electronic de pe pagina de internet a Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”: <https://acad-icht.tm.edu.ro>, secțiunea anunțuri, sau prin ridicarea acesteia de către cei interesați, de luni până vineri, între orele 09:00 și 13:00, în baza unei cereri depuse la secretariatul instituției.

28. În timpul desfășurării ședinței de licitație sunt interzise acțiunile corelate ale ofertanților care au ca scop perturbarea ședinței, sau influențarea membrilor comisiei de evaluare.

29. Neprezentarea tuturor documentelor solicitate, atrage eliminarea ofertantului din licitație. Toate documentele și declarațiile depuse în plicul exterior și cel interior, vor fi semnate și datate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, iar documentele justificative eliberate de autoritățile competente vor purta mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi datate, semnate și parafate, după caz, de ofertant.

30. Bunurile pilon de antenă GSM cu o înălțime de 66,25 m ce aparține Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și 270 mp din terenul de sub și din jurul acesteia din domeniul public al Statului se vor închiria numai împreună. Nedepunerea unei oferte de chirie pentru ambele bunuri ce fac obiectul închirierii va conduce la respingerea ofertei.

Secțiunea V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1 Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Contractul de închiriere se perfectează la sediul Institutului de Chimie “Coriolan Drăgulescu”, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți asupra deciziilor referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire.

Neîncheierea contractului într-un termen mai mare de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către Tribunalul Timișoara, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea forțuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are

dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, conform art. 344 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

V.2 Căi de atac

V.2.1 Procedura prealabilă

Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate, sau care consideră că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data comunicării procesului verbal de licitație și se adresează spre soluționare comisiei de soluționare a contestațiilor, desemnată în baza Deciziei directorului Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatorilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare cu confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres aceasta modalitate de comunicare.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul poate anula procedura de licitație, potrivit dispozițiilor codului administrativ și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în OUG 57/2019-codul administrativ.

Acțiunile formulate împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor se vor înregistra la instanța de contencios administrativ, în condițiile Legii 544/2004.