



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,

Timișoara, România

tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. înregistrare: 1704 / 10.10.2024

ANUNȚ

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24 județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- **1 post Asistent treapta I cu normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată - Programul de cercetare 4**

I. Condiții de participare la concurs:

a. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de *art. 15 din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b. Condiții specifice pentru ocuparea postului de Asistent treapta I – Programul de cercetare 4:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul chimiei;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel);

- Cunoștințe de întreținere și utilizare a echipamentelor și instalațiilor uzuale din laboratorul de sinteză chimică: pompe de vid, etuve, evaporatoare rotative, instrumente de cântărire, instalații de distilare, instalații sinteză organică, etc.
- Să fie motivat și creativ, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- Vechimea necesară în muncă de minimum 10 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art. 35 din HG nr. 1336/2022, după cum urmează:

- formular de înscriere la concurs (formular tip disponibil pe site-ul instituției <https://acad-icht.tm.edu.ro>);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant pe o perioadă nedeterminată de Asistent treapta I – Programul de cercetare 4, se organizează în data de 04.11.2024 la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24 și constă în 3 etape, după cum urmează:

- 1. Selecția dosarelor de înscriere;**
- 2. Proba scrisă/proba practică;**
- 3. Interviu.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24, Compartimentul Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada: **14.10.2024 – 25.10.2024 ora 14⁰⁰ inclusiv.**

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | |
|--|---|
| - <u>Publicarea anunțului privind organizarea concursului</u> | 14.10.2024 |
| - <u>Depunerea dosarelor de concurs</u> | 14.10 - 25.10.2024 ora 14⁰⁰ |
| - <u>Rezultatul selecției dosarelor de concurs</u> | 30.10.2024 ora 14 ⁰⁰ |
| - <u>Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor</u> | 31.10.2024 ora 10 ⁰⁰ |
| - <u>Afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor</u> | 01.11.2024 ora 14 ⁰⁰ |
| - <u>Proba scrisă/practică</u> | 04.11.2024 ora 9⁰⁰ |

- <u>Afișarea rezultatelor privind proba scrisă/practică</u>	04.11.2024 ora 15 ⁰⁰
- <u>Depunerea contestațiilor privind proba scrisă/practică</u>	05.11.2024 ora 15 ⁰⁰
- <u>Afișarea rezultatelor contestațiilor privind</u>	
- <u>proba scrisă/practică</u>	06.11.2024 ora 10 ⁰⁰
- <u>Interviul</u>	07.11.2024 ora 9⁰⁰
- <u>Afișarea rezultatelor interviului</u>	07.11.2024 ora 12 ⁰⁰
- <u>Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului</u>	08.11.2024 ora 12 ⁰⁰
- <u>Afișarea rezultatelor contestațiilor privind interviul</u>	09.11.2024 ora 10 ⁰⁰
- <u>Afișarea rezultatelor finale</u>	09.11.2024 ora 12 ⁰⁰

III. Atribuțiile postului

- Să asigure suport la realizarea sintezelor;
- Să efectueze analize chimice de rutină;
- Să asigure supravegherea, buna întreținere și utilizare a echipamentelor, instalațiilor aflate în dotare, a sticlăriei și evidența materialelor consumabile din laboratoarele sectorului Programului de cercetare 4;
- Să pregătească reactivii necesari unor sinteze sau analize, soluțiile stoc de reactivi de uz obișnuit pentru sintezele de laborator.

IV. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de Asistent tr. I – Programul de cercetare 4:

- „*Tehnica lucrărilor de laborator*”, M. Mironescu și A. Tutoveanu, Editura Tehnica, București - 1967.
- „*Aplicații și probleme de chimie analitică*”, V. Croitoru și D. A. Constantinescu, Editura Tehnică, București - 1979

Tematica:

1. Materiale și ustensile de laborator
2. Balante și cântărirea
3. Tehnica vidului
4. Uscarea
5. Dizolvarea, soluții
6. Precipitarea
7. Filtrarea și decantarea
8. Cristalizarea
9. Centrifugarea
10. Evaporarea
11. Distilarea și rectificarea
12. Extracția
13. Protecția și tehnica securității muncii

Informații suplimentare se pot obține la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara, Bd. Mihai Viteazu nr. 24, Compartimentul Resurse Umane la tel. 0256/491818 int. 111 de luni până vineri între orele 11⁰⁰ - 13⁰⁰ sau pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>.

DIRECTOR
Dr. CSEH Liliana

Consilier juridic
ILIN Alexandru Cristian

Întocmit,
Inspector resurse umane
CHERA Sofia-Mitruța