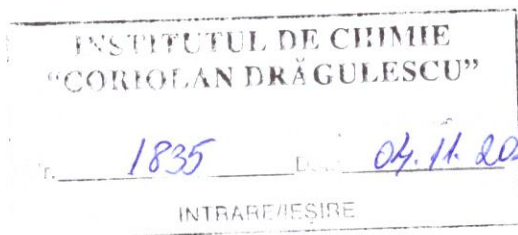




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Liliana CSEH

Aprobat,

Director, Dr. Liliana CSEH



REGULAMENT PROPRIU

de încadrare pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI în cadrul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Încadrarea pe un post de cercetare vacant în Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, denumit în continuare „ICCD”, se realizează prin concurs public de încadrare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și angajarea personalului organizației de cercetare pentru participare în proiect, se poate face cu acordul prealabil al organizației de cercetare, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și /sau procese de

selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12) –(14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2. – (1) Prezentul regulament propriu de încadrare pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare al organizației de cercetare, denumit în continuare regulament propriu de concurs, este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) – (4) din Legea nr. 183/2024, a Standardelor minime specifice domeniului științific de cercetare stabilite de Academia Romana, denumit în continuare „AR”, și a Standardelor suplimentare și a Grilei de calcul ale ICCD, pentru evaluarea performanțelor candidaților pentru ocuparea posturilor în cercetare, adoptate conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 183/2024.

(2) În organizarea concursurilor pentru încadrarea și promovarea pe posturi nu se vor decide și adopta măsuri care să conducă la discriminarea persoanelor din afara organizației de cercetare sau pe cele din afara țării față de persoanele din cadrul organizației de cercetare sau din țară.

(3) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime ale AR și a celor suplimentare stabilite de ICCD, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(4) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, standardele minime aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCCDI), prin consultarea Prezidiului AR, a Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS), a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(5) CCCDI definește pragurile minime cantitative și/sau calitative pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (4), ICCD își va actualiza

standardele suplimentare pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile alin. (1), precum și cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL II Condiții minimale de ocupare a posturilor de cercetare vacante

Art. 3. – (1) ICCD publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența ICCD, în baza legislației în vigoare, a prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 4. – (1) În cadrul ICCD, funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Echivalența funcțiilor și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) – (6) din Legea nr. 183/2024.

Art. 5. – (1) Condițiile minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Persoanele pentru care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare, nu au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea unor posturi vacante.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1 Cadru general

Art. 6. – (1) ICCD organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit lunar.

(3) Postul se vacantează prin una din următoarele modalități:

- a)** încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b)** trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera științifică.

Art. 7 – (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific și se aprobă de către directorul ICCD, conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 183/2024.

(2) Procedurile de concurs pot fi demarate de către organizația de cercetare numai după aprobarea organizării concursului de către director.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) Concursul se anunță public conform prevederilor art. 18, alin. 4 din Legea nr. 183/2024, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei legi. Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a)** numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, perioada și durata timpului de lucru precum și dacă contractul se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;
- b)** documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;
- c)** condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice postului;
- d)** bibliografia și tematica;
- e)** calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a

probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ICCD, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, precum și a celor suplimentare, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 8. – Pe site-ul ICCD se publică pentru fiecare candidat, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere, numărul de candidați cu codul de identificare al dosarului de concurs, cu respectarea prevederilor protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

SECȚIUNEA a 2-a Înscrierea la concurs

Art. 9. – **(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, în format electronic, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b)** curriculum vitae semnat de către candidat;
- c)** lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii. Toate acestea se depun în extenso pe suport electronic;
- d)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat;
- e)** copia diplomei de licență/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere, sau de echivalare a acesteia, înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

- f)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- h)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- i)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3(trei) luni anterior derulării concursului;
- j)** certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- k)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de candidat;

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a)** studiile efectuate și diplomele obținute;
- b)** experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c)** proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect sau ca membru și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare. Se depune contractul individual de muncă sau orice alt document suport în susținerea celor declarate.
- d)** premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

(3) Dosarul de concurs este depus de candidat la sediul ICCD, personal sau prin e-mail. Depunerea electronică se face la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în format *pdf*, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(4) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică codul de identificare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, prin e-mail, la adresele indicate de candidat și respectiv de membrii comisiei. La cererea expresă a candidatului, secretarul comisiei îi poate comunica codul de identificare și prin apel telefonic la numărul indicat de acesta.

(5) În situația, în care se constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (4) și (5), secretarul comisiei de concurs este asistat și colaborează cu Compartimentul de resurse umane al ICCD.

Art. 10. – (1) Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la art. 9, alin. (1) lit. e)-j) în original, pentru certificarea acestora, cel mai târziu la data și cu o ora înainte de organizarea probei scrise/analizei dosarului, după caz.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 11. – (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) sunt membrii sau membrii supleanți ai comisiei de concurs, sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Art. 12. – (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și contestație, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de prima etapa de concurs.

(2) Comisia de concurs este alcătuită în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (7) și art. 21 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Secretarul științific propune componența nominală a comisiilor de concurs și contestație pentru ocuparea posturilor vacante. Comisiile de concurs și contestație sunt aprobate de consiliul științific și se numesc prin decizie a directorului ICCD.

(4) Membrii comisiei de concurs și contestație sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concursul sau în domenii apropiate.

(5) Comisia de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I este formată conform art. 21, alin. 3 din Legea nr. 183/2024, din 5 (cinci) membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 (trei) membri sunt din afara organizației de cercetare

respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(6) Comisia de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de ACS, CS și CS III este formată din președinte și 2 (doi) membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(7) Din comisia de concurs fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs.

(8) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar, numiți de conducătorul organizației de cercetare. Secretarul nu este membru al acesteia și nu are drept de vot.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, conducerea ICCD echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(10) Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru toate concursurile organizate prezentului regulament, este formată din președinte și 2 (doi) membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, la modul de calculare a punctajelor prevăzute în standardele suplimentare și grilei de calcul ale ICCD, după caz.

(11) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a Desfășurarea concursului

Art. 13. – (1) În termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, este obligatorie finalizarea acestuia, la nivelul comisiei de concurs, în condițiile respectării prevederilor art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(4) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific.

Art. 14. – (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul ICCD sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative, după caz:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica: dosarul de concurs, îndeplinirea de către candidat a Standardelor minimale, a Standardelor suplimentare, calcularea punctajului din fișa de evaluare conform Grilei de calcul și documentele care susțin informațiile declarate (lucrări, contracte, etc);

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a Rezultatele concursului

Art. 15. – (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de ACS și CS constă în analiza dosarului de concurs, proba scrisă și orală în condițiile legii nr. 183/2024, Standardelor minimale și Suplimentare ale ICCD. Consiliul științific al ICCD analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de CS III, constă în analiza dosarului, și acordarea punctajului în baza grilei de calcul a ICCD. Concursul include și o proba de interviu conform Standardelor suplimentare ale ICCD.

(3) În cazul examenului de promovare la CS III, procesul de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 183/2024, Standardelor minimale ale AR, Standardelor suplimentare și Grilei de calcul.

(4) Pentru concursul și promovare CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 183/2024.

Art. 16 – (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu standardele suplimentare și Grilei de calcul ICCD.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific al ICCD care analizează respectarea procedurilor stabilite prin lege și prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet a acesteia, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CSI ale personalului din ICCD sunt acordate prin decizie a președintelui AR, în urma aprobării rezultatelor concursului public de încadrare, de către Prezidiul AR. Rezultatul concursului sau dosarul de concurs după caz, se transmite în vederea aprobării, către Prezidiul AR.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul ICCD și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la primirea răspunsului AR.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17. – Conform prevederilor art. 14, alin. (5) din Legea nr. 183/2024, dosarul care conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în ICCD, se analizează și se verifică administrativ la nivelul AR, iar îndeplinirea standardelor minime pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către Prezidiul AR.

SECȚIUNEA a 6-a Soluționarea contestațiilor

Art. 18. – (1) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (3) și/sau nerespectarea prezentului regulament de concurs, și/sau calcularea incorectă a punctajelor din fișa de evaluare conform Grilei de calcul a ICCD, calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, poate formula contestație care se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea codului de identificare al acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(2) Sesizările depuse la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 19. Persoanele implicate în procedura de concurs, în conformitate cu prevederile art. 12, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului științific din data de 04 Noiembrie 2024.