



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. inreg. ICCD: S062701/27.06.2025

Aprob,



Director Dr. Liliana Cseh

REGULAMENT

**privind organizarea examenului de promovare pentru
obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din
Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în temeiul art. 18, alin. 3 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și în conformitate cu prevederile HG 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare din organizațiile de cercetare și cu Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrelor de cercetare/filialele Academiei Române, reglementează procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI din Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” (denumit în cele ce urmează „ICCD”).

Art. 2. (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare, conform art. 13, alin. 6 din Legea nr. 183/2024, sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor:

(iii) cercetător științific gradul III - CS III.

(3) Promovarea în carieră, pe grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II și CSI a personalului deja încadrat pe posturi în ICCD, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(4) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii ICCD, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale corespunzătoare posturilor superioare conform art. 5 din prezentul regulament și depășesc cu minim 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative corespunzătoare;

(5) Candidatul care promovează examenul, încheie cu ICCD un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat al ICCD, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 3. (1) Prezentul regulament se va publica pe pagina de internet a ICCD, după aprobarea sa de către conducerea ICCD și avizarea de către Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(2) Punctajul aferent dosarului se va stabili în baza informațiilor din “Fișa de evaluare a performanțelor candidaților”, completată conform “Grilei de calcul pentru evaluarea performanțelor candidaților pentru ocuparea posturilor în cercetare” a ICCD - disponibilă pe pagina web a ICCD (denumită în continuare „Grilă de calcul”).

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 4. ICCD decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, cu aprobarea conducerii instituției.

Art. 5. Standardele minime pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt stabilite în conformitate cu „Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române”.

Art. 6. ICCD nu poate stabili, prin metodologii proprii, standardele proprii, criterii, indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime, orice astfel de prevedere considerându-se nescrisă.

Art. 7. Cercetătorii științifici CS, CS III și CS II cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc standardele minime corespunzătoare posturilor superioare conform art. 5 din prezentul regulament și depășesc cu minim 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative corespunzătoare, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul ICCD, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 8. (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către conducerea ICCD.

(2) Înscrierea la examen, se face în termen de **30** de zile calendaristice de la data aprobării cererii de organizare a examenului, a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea ICCD.

(3) Conducerea ICCD și toate persoanele participante la organizarea și desfășurarea examenelor de promovare vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricăror discriminări privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(4) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea și analizarea îndeplinirii standardelor minimale corespunzătoare postului și evaluarea activității științifice.

Art. 9. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform OPIS-ului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosarul pentru examenul de promovare, (Anexa 2), completate și semnate în original de către candidat;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de promovare, completată și semnată de către candidat, (Anexa 3);
- d) fișa de evaluare a performanțelor, completată și semnată de candidat (Anexa 4);
- e) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- h) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii **3** ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8), Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat, (Anexa 5);
- i) *Curriculum-ul Vitae* semnat de către candidat;

- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 6);

(2) *Curriculum-ul vitae* al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, valoarea finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, (Anexa 7).

Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune scanate, în fișier de tip pdf. În cazul cărților și brevetelor se depun doar paginile relevante, în timp ce articolele se depun în întregime.

(5) Fiecare candidat va completa și include în dosarul de examen formularele tip din anexele prezentului regulament menționate la alin. 1 al prezentului articol.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul ICCD.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația, în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7) de mai sus, secretarul comisiei de examen colaborează cu Compartimentul Resurse Umane al ICCD.

Art. 10. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul Compartimentului juridic al ICCD.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 11. Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Art. 12. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de **5 zile** calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III, CS II și CS I este formată din **5 membri**, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin **3 membri** ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara organizației de cercetare.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICCD, asigurat de un secretar numit prin decizia directorului ICCD care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Secretarul științific al ICCD propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific, și se numește prin decizia directorului ICCD. Componența nominală a comisiei de examen este avizată de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin **3** membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei **2** membri ai comisiei de examen cu afiliere la ICCD care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului ICCD.

Art. 13 (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de **5** zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și **2** membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și cele prevăzute în Fișa de evaluare a performanțelor candidaților.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific al ICCD propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizie a directorului ICCD. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin **2** membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului ICCD.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

Art. 14. (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de **15 zile** calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza Grilei de calcul.

(3) Pentru motive de sănătate, costuri de deplasare excesiv de ridicate sau alte situații excepționale care nu permit participarea fizică la examenul de promovare, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

Art. 15. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii pragurilor minimale stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza fișei de verificare (Anexa 3) și a Fișa de evaluare a performanțelor (Anexa 4) a candidaților; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a) de mai sus.

Art. 16. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea/respingerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului ICCD.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 17.(1) Durata și finalizarea examenului este de **15** zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de **45** de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română iar, rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CSIII, CS II și CS I, vor fi avizate de către Consiliul științific al ICCD.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către ICCD, în termen de **10** zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Chimice a Academiei Române care îi coordonează activitatea științifică.

Secția de Științe Chimice, în termen de maximum **15** zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul spre verificarea Serviciului Juridic și Comunicare.

Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului de promovare în termen de maximum **15** zile calendaristice de la primirea dosarului, de la Secția de Științe Chimice.

În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum **5** zile calendaristice, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația, în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, acesta se returnează ICCD. În termen de **15** zile de la data restituirii, ICCD are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Științe Chimice/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 18.(1) Candidatul poate formula contestație în termen de **2** zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la Compartimentul Secretariat al ICCD. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific ICCD care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 19. În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare de CS III, CS II și CS I candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 20. (1) ICCD întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite în termen de **15** de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii ICCD pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al ICCD din data de 19.06.2025 și poate fi actualizat în urma apariției unor acte normative noi și/sau ori de câte ori situația o impune.

Cerere de înscriere la examen

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”

Funcția solicitată:

Data organizării examenului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a examenului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [] / Nu îmi exprim consimțământul [] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Îmi exprim consimțământul [] / Nu îmi exprim consimțământul [] ca instituția organizatoare a examenului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor
prezentate în dosarul pentru examenul de promovare**

Subsemnatul/Subsemnata..... domiciliat(ă) în
localitatea , str., nr., bl., sc., ap.
....., județ/sector posesor/posesoare al/a CI seria nr.,
emisă de SPCLEP la data de CNP
....., declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în
dosarul depus pentru susținerea examenului de promovare pentru obținerea gradului
profesional de cercetare-dezvoltare de _____, din data de _____ sunt în conformitate
cu realitatea și adevărul.

Data.....

Semnătura

Fișa de verificare a standardelor minime de promovare

Pentru postul de CS III (Tabel 2 - Lista detaliată a publicațiilor)

- a) Să dețină titlul de doctor (standard minimal) în specialitate sau domenii conexe.
- b) Cel puțin **8** (opt) articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar), dintre care cel puțin **3** (trei) articole publicate în reviste indexate ISI.
- c) Cel puțin **2** (două) lucrări comunicate oral la manifestări științifice internaționale.

Pentru postul de CSII și CSI (Tabel 2 - Lista detaliată a publicațiilor)

Tabel 1. Sumar punctaje candidat și, în paranteze, standarde minime necesare și obligatorii (conform Ordin 6129/20 dec. 2016 - Anexa nr. 4 - Comisia de Chimie) și cele necesare pentru promovare (i.e., + 50% din punctajele minime necesare și obligatorii conform Ordin 6129/20 dec. 2016 - Anexa nr. 4 - Comisia de Chimie).

Categorie	N _{max} *	FIC**	FIC _D ***	FIC _{AP} ****	FIC _{AC} **** *	h index
CS1/Habilitare	50	(100/150)	(70/105)	(50/75)	(25/38)	(13/20)
CS2	30	(50/75)	-	(20/30)	-	(9/14)

* N_{max} - primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

** FIC - factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

*** FIC_D - factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

**** FIC_{AP} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

**** FIC_{AC} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

Tabel 2. Lista detaliată a publicațiilor științifice și punctajele corespunzătoare (FI din anul publicării conform WoS/JCR sau la data depunerii dosarului. Candidatul va alege o variantă pentru toate lucrările și va specifica varianta aleasă).

Nr. crt	Descriere publicație	FI ^a	FI _D ^a	FI _{AP} ^b	FI _{AC} ^c
Articole					
1	[Autor 1], ⁺ [Autor 2], ⁺ [Autor 3], [Autor 4],* [Autor 5] ^{@,*} ([anul publicării]). [Titlul]. [Revista], [vol]([fascicul]), pagini.				
2	...				
Cărți					
1	...				
Brevete					
1	...				
Comunicări științifice					
1					
	TOTAL				

Fișa de evaluarea a performanțelor candidaților

Principiul pentru activitatea 1 și 4:

Punctajul pentru activitatea **1** și **4** este dat de expresia:

Pentru autor(ii) principal(i) și autor(ii) de corespondență $Pf = Pi / N + Pi / N \times 1/n$,

unde: n - este numărul autorilor principali (prim autor(i) și autor(i) de corespondență),

N - este numărul de autori din lucrare;

Pentru fiecare din ceilalți autori $Pf = Pi / N$

Nr.crt	Tipul lucrării/ activității	Punctaj lucrare/activitate (Pi) si Pf	Precizări
0	1	2	3
1.	Articole apărute în reviste cotate ISI	Pf calc. conf. principiului unde $Pi = 10 \times FI$	FI - factorul de impact al revistei cu FI conform Web of Science; se va alege valoarea favorabilă avută în anul publicării sau la data depunerii dosarului.
2.	Capitole din cărți pe domeniul de specialitate: - edituri străine - edituri din țară	10/N 5/N	N- numărul de autori Punctarea capitolelor de carte și a cărților se face dacă există în dosar copie după lucrare; copia copertii și a cuprinsului.
3.	Cărți pe domeniul de specialitate: • ca editor: - edituri străine - edituri din țară • ca autor: -edituri străine -edituri din țară	20/N 10/N 20/N 10/N	Nu se punctează capitolele ale căror (co)autor(i) sunt în același timp și editor(i). Tezele de doctorat și îndrumătoarele de laborator se exclud. Edituri straine –Web of Science ^a Edituri romanesti- CNCSIS ^b

	- membru în echipă	5	Punctajul corespunde grantului /proiectului pe toată durata și nu pe etape anuale. Se prezintă contractual de muncă individual.
11.	Contracte extrabugetare cu terți, contracte de mobilități și contracte interacademice.	3	Se menționează valoarea totală, durata contractului, responsabil. Punctajul corespunde contractului pe toată durata și nu pe etape anuale.
12.	Stagii în străinătate	1	Dacă stagiul a fost de minim 1 luni/an; 1 luna = 1 punct
13.	Rezultate din alte activități:		
	- membri în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute ISI și în colective editorial internationale;	2	Copie pagină revistă; Se punctează conform materialelor depuse la dosar.
	- membri în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute național (categoria B CNCSIS);	1	Copie pagină revistă; Se punctează conform materialelor depuse la dosar.
	- premii ale Academiei Române;	10	Se punctează conform materialelor depuse la dosar.
	- premii internaționale obținute prin proces de selecție;	10	Se punctează conform materialelor depuse la dosar.
	- premii naționale obținute printr-un proces de selecție (ex. best young poster presentation, best young scientist poster presentation - SChR, etc)	2	Se punctează doar pentru pozițiile AsC și CS conform materialelor depuse la dosar.

Precizari:

- a) Lista editurile recunoscute de Web of Science se poate consulta la adresa: <http://wokinfo.com/mbl/publishers/>
 Ultima listă cu editurile recunoscute CNCSIS este in dezbatere publica, la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-edituri-0>
 Verificarea unei reviste indexate ISI se poate face prin intermediul interfeței disponibile la adresa: <http://mjl.clarivate.com/>.

Informații scientometrice suplimentare pot fi accesate la adresa:
<https://uefiscdi.gov.ro/biroul-de-scientometrie>

- b) Valoarea factorul de impact - se va alege valoarea favorabila avuta în anul publicării sau la data depunerii dosarului. Candidatul va alege o variantă pentru toate lucrările și va specifica varianta aleasă.
- c) La calcularea punctajelor de raportează punctajele obținute cu două zecimale; rotunjirea se realizează astfel: până la 4 în jos și de la 5-9 în sus.

Declarație pe proprie răspundere privind săvârșirea abaterilor disciplinare

Subsemnatul/Subsemnata domiciliat(ă) în
localitatea, str., nr., bl., sc., ap.
....., județ/sector posesor/posesoare al/a CI seria nr.,
emisă de SPCLEP la data de CNP
....., declar pe proprie răspundere că, în ultimii 3 ani anterior
înscrierii la examenul de promovare, organizat în data de _____, nu am fost
sanționat/ă pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare,
dezvoltare și inovare, prevăzute la art. 52 alin (8) din Legea nr. 183/2024 .

Data.....

Semnătura

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, CNP, născut (ă) la data în localitatea, domiciliat (ă) în, str., nr., bl., sc., ap., posesor/posesoare al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679 / 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de candidat în cadrul concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal vor putea fi comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu desfășurarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante.

În consecință, îmi dau consimțământul ca Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” să îmi prelucreze, transmită și stocheze în condițiile legii, datele cu caracter personal, necesare participării la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de _____, organizat în data de _____.

Data.....

Semnătura.....

Lista publicațiilor științifice relevante

Nr. crt	Descriere publicație
Cel mult 10 publicații științifice relevante (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări)	
1	[Autor 1], ⁺ [Autor 2], ⁺ [Autor 3], [Autor 4],* [Autor 5] ^{@,*} ([anul publicării]). [Titlul]. [Revista], [vol]([fascicul]), pagini.
2	...
Brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială	
1	...
Cărți de autor și volume editate	
1	...
Articole/studii <i>in extenso</i> publicate în reviste internaționale	
1	...
Alte lucrări și contribuții științifice	
1	...
[@] candidat; ⁺ contribuții egale; * autor corespondent; ^a anul publicării conform WoS/JCR ; ^b autor principal: prim-autor și autor de corespondență; ^c autor de corespondență	