



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. inreg. ICCD: S062702/27.06.2025

Aprob,

Director Dr. Liliana Cseh



REGULAMENT

**privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale
personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din
Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în temeiul art. 18, alin. 3 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și în conformitate cu prevederile HG 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare și cu Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrelor de cercetare/filialele Academiei Române, reglementează procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” (denumit în cele ce urmează „ICCD”).

Art. 2. (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat

câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr. 183/2024.

(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul ICCD. În cazul personalului din ICCD, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei directorului, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. ICCD poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara organizației de cercetare care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al ICCD, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, se va realiza cu respectarea prezentului Regulament, a tuturor actelor normative prevăzute la art. 1 de mai sus, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 3. În cadrul ICCD funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

A. cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

B. cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

C. cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

D. asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 4. (1) Ocuparea prin concurs a posturilor vacante de cercetare-dezvoltare se va realiza numai cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a standardelor minime specifice domeniului științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Prezentul regulament se aprobă de Consiliul științific al ICCD, se avizează de Secția de Științe Chimice a Academiei Române și se publică pe pagina web a ICCD.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant

Art. 5. (1) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(2) Criteriile generale necumulative în baza cărora sunt elaborate standardele minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

- A. rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- B. impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- C. capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- D. prestigiul profesional;
- E. capacitatea organizatorică;
- F. capacitatea de cooperare internațională.

Art. 6. Standardele minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, stabilite conform Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare,

dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române sunt:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS):

- să fie absolvent cu examen de licență, sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată, sau absolvent cu diplomă de master în specialitate, sau domenii conexe;
- minimum 2 scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru cercetător științific (CS):

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înscris la școala doctorală, sau să dețină titlul de doctor în specialitate, sau domenii conexe.

(3) Pentru cercetător științific gradul III (CS III):

- să dețină titlul de doctor în specialitate, sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

(4) Pentru cercetător științific gradul II (CSII) și gradul I (CSI):

- să dețină titlul de doctor în specialitate, sau în domenii conexe;
- să îndeplinească standardele minimale aplicabile, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- să dețină atestatul de abilitare pentru obținerea gradului de CSI.

Art. 7. ICCD nu poate stabili prin metodologii proprii, standarde proprii, criterii, indicatori sau alte documente, îndeplinirea prin echivalare, de către un candidat, a standardelor minimale prevăzute la art. 6 de mai sus.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadru general

Art. 8. (1) ICCD organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- A. încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- B. trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- C. prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 9. (1) Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare și va aloca ICCD fila de buget, în concordanță cu Legea anuală a bugetului de stat și cu aprobarea Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată de către ICCD numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul științific.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de **30** de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- A. Descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- B. Salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- C. Calendarul concursului;
- D. Tematica și bibliografia probelor de concurs;
- E. Descrierea procedurii de concurs;
- F. Lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- G. Precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- H. Adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- I. Locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ICCD se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- A. Cererea de înscriere la concurs;
- B. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- C. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- D. Fișa de evaluarea a performanțelor candidatului;
- E. Declarația de veridicitate a informațiilor declarate;
- F. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 10. Pe site-ul ICCD se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de **5 zile** lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- A. Curriculum vitae;
- B. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II, sau CS I, corespunzător postului pentru care candidează;
- C. Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Art. 11. Conducerea ICCD și toate persoanele participante la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare-dezvoltare vacante, vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricăror discriminări privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică, sau alte tipuri de discriminare.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concurs

Art. 12. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:

- A. cererea de înscriere la concurs semnată (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere (Anexa 2), prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- B. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum **5** pagini, semnată;
- C. curriculum vitae semnat de către candidat;
- D. lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat, în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;
- E. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 3) și fișa de evaluare a performanțelor (Anexa 4), conform “Grilei de calcul pentru evaluarea performanțelor candidaților pentru ocuparea posturilor în cercetare” a ICCD - disponibilă pe pagina web a ICCD (denumită în continuare „Grila de calcul”), completate și semnate de candidat, cu excepția situației reglementate la lit. F.;
- F. dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II, sau CSI, corespunzător postului pentru care candidează;
- G. copia diplomei de licență, sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii deciziei de încadrare pe post;
- H. copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- I. copia certificatului de căsătorie, sau dovada schimbării numelui, după caz;
- J. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult **3** luni anterior derulării concursului;
- K. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 5);
- L. certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- A. studiile efectuate și diplomele obținute;
- B. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- C. proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- D. premii, sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- E. descrierea narativă a celor mai importante **3** realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum **3** pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție (Anexa 6) considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- A. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- B. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- C. lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- D. lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- E. lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune scanate în fișier de tip pdf. În cazul cărților și brevetelor doar paginile relevante, iar articolele în întregime.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul ICCD.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu personalul Compartimentului de Resurse umane din ICCD care îi va sprijini în desfășurarea procedurilor prevăzute de prezentul Regulament.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al ICCD, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 13 (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- participă la evaluarea profesională, sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă, sau afîn, până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul înscris la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Art. 14. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de **5 zile** de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI este formată din **5 membri**, cercetători științifici, sau cadre didactice universitare care au gradul profesional, sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin **3 membri** ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara ICCD.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICCD, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului ICCD, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Secretarul științific al ICCD propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul științific și se

numește prin decizie a directorului ICCD. Componenta nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin **3** membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei **2** membri ai comisiei de concurs cu afiliere la ICCD, care are calitatea de președinte, numit prin decizie a directorului ICCD.

Art. 15. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de **5** zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și **2** membri cercetători științifici, sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și în fișa de evaluare a performanțelor activității cercetătorului, sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional, sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific al ICCD propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizie a directorului ICCD. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin **2** membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizie a directorului ICCD.

SECȚIUNEA a 4-a

Desfășurarea concursului

Art. 16. (1) ICCD publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a ICCD și/sau pe alte platforme online naționale, internaționale, sau ale societăților de profil, după caz și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) Pentru motive de sănătate, costuri de deplasare excesiv de ridicate, sau alte situații excepționale care nu permit participarea fizică la examenul de promovare, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

Art. 17. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul științific al ICCD.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:

A. Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în probe: scrisă, orală și de analiză, specifice postului.

- o probă scrisă care va avea minimum **2** subiecte;
- o probă orală care constă dintr-un interviu și un test de limba străină.

B. Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în probe: scrisă, orală și de analiză, specifice postului.

- o probă scrisă care va avea minimum **2** subiecte;
- o probă orală care constă în interviu, o prezentare de **15** minute a activității de cercetare desfășurate și un test de limbă străină;

C. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, acordarea punctajului pe baza Grilei de calcul și o probă de interviu.

Art. 18. (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul ICCD sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva criteriilor din Grila de calcul, stabilite în acord cu prevederile art. 18 din HG 1568/2024, după cum urmează:

- A. Relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- B. Impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- C. Anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- D. Capacitatea de a atrage fonduri de cercetare, sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- E. Prestigiul profesional;
- F. Capacitatea organizatorică;
- G. Capacitatea de a îndruma tineri cercetători, sau studenți;
- H. Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic, sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- I. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- J. Experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a

Rezultatele concursului

Art. 19. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- A. rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- B. nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- C. punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- D. un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- E. consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- A. după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza Grilei de calcul, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ al standardelor minimale se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- B. pentru proba de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul probei interviu este 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. A;
- C. punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. A și B;
- D. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 20. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune

rezultate, în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. C sau ale art. 19 alin. (2) lit. C, după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă, sau nu, raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului ICCD.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul și pe site-ul ICCD, în termen de **2** zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21. (1) Durata și finalizarea concursului este de **15** zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de **45** de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele care conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către Consiliul științific al ICCD.

(3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depune de către ICCD, în termen de **10** zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Chimice a Academiei Române, care îi coordonează activitatea științifică. Secția de Științe Chimice, în termen de maximum **15** zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare. Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen de maximum **15** zile

calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de Științe Chimice. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum **5** zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet, ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament, acesta se returnează către ICCD. În termen de **15** zile de la data restituirii, ICCD are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția de Științe Chimice/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament de concurs, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de Științe Chimice/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

SECȚIUNEA a 6-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 22. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de **3** zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe pagina web a ICCD.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă, sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, directorului ICCD, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

SECȚIUNEA a 7-a

Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 23. În urma aprobării rezultatului concursului, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din ICCD sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române.

Art. 24. (1) ICCD, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare care se transmite anual, în termen de **15** de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite raportul sintetic al ICCD către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de **15** zile calendaristice de la primirea acestuia.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii ICCD pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, dezvoltare și inovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al ICCD din data de 19.06.2025 și poate fi actualizat în urma apariției unor acte normative noi și/sau ori de câte ori situația o impune.

Cerere de înscriere la concurs

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”

Funcția solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [] / Nu îmi exprim consimțământul [] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Îmi exprim consimțământul [] / Nu îmi exprim consimțământul [] ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor
prezentate în dosarul pentru concurs**

Subsemnatul/Subsemnata..... domiciliat(ă) în
localitatea , str., nr., bl., sc., ap.
....., județ/sector posesor/posesoare al/a CI seria nr.,
emisă de SPCLEP la data de CNP
....., declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în
dosarul depus pentru susținerea concursului de _____ organizat
în data de _____ sunt în conformitate cu realitatea și adevărul.

Data:

Semnătura

Fișa de verificare a standardelor minimale pentru concurs

Pentru postul de CSIII (Tabel 2 - Lista detaliată a publicațiilor)

- a) Să dețină titlul de doctor (standard minimal) în specialitate sau domenii conexe.
- b) Cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar).
- c) cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

Pentru postul de CSII si CSI (Tabel 2 - Lista detaliată a publicațiilor)

Tabel 1. Standarde minimale necesare și obligatorii (conform Ordinul 6129/20 dec. 2016 - Anexa nr. 4 - Comisia de Chimie)

Categorie	$N_{\max}^*$	FIC**	FIC _D ***	FIC _{AP} ****	FIC _{AC} **** *	h index
CS1/Habilitare	50	100	70	50	25	13
CS2	30	50	-	20	-	9

* $N_{\max}$ - primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

** FIC - factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

*** FIC_D - factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

**** FIC_{AP} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

**** FIC_{AC} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

Tabel 2. Lista detaliată a publicațiilor științifice și punctajele corespunzătoare (FI din anul publicării conform WoS/JCR sau la data depunerii dosarului. Candidatul va alege o variantă pentru toate lucrările și va specifica varianta aleasă).

Nr. crt	Descriere publicatie	FI ^a	FI _D ^a	FI _{AP} ^b	FI _{AC} ^c
Articole					
1	[Autor 1], ⁺ [Autor 2], ⁺ [Autor 3], [Autor 4],* [Autor 5] ^{@,*} ([anul publicării]). [Titlul]. [Revista], [vol]([fascicul]), pagini.				
2	...				
Cărți					
1	...				
Brevete					
1	...				
Comunicări științifice					
1					
	TOTAL				

Fisa de evaluarea a performanțelor științifice a candidaților

Principiul pentru activitatea 1 și 4:

Punctajul pentru activitatea **1** și **4** este dat de expresia:

Pentru autor(ii) principal(i) și autor(ii) de corespondență $Pf = Pi / N + Pi / N \times 1/n$,

unde: n - este numărul autorilor principali (prim autor(i) și autor(i) de corespondență),

N - este numărul de autori din lucrare;

Pentru fiecare din ceilalți autori $Pf = Pi / N$

Nr.crt	Tipul lucrării/ activității	Punctaj lucrare/activitate (Pi) si Pf	Precizări
0	1	2	3
1.	Articole apărute în reviste cotate ISI	Pf calc. conf. principiului unde $Pi = 10 \times FI$	FI - factorul de impact al revistei cu FI conform Web of Science; se va alege valoarea favorabilă avută în anul publicării sau la data depunerii dosarului.
2.	Capitole din cărți pe domeniul de specialitate: - edituri străine - edituri din țară	 10/N 5/N	N- numărul de autori Punctarea capitolelor de carte și a cărților se face dacă există în dosar copie după lucrare; copia copertei și a cuprinsului.
3.	Cărți pe domeniul de specialitate: • ca editor: - edituri străine - edituri din țară • ca autor: -edituri străine -edituri din țară	 20/N 10/N 20/N 10/N	Nu se punctează capitolele ale căror (co)autor(i) sunt în același timp și editor(i). Tezele de doctorat și Îndrumătoarele de laborator se exclud. Edituri străine –Web of Science ^a Edituri românești- CNCSIS ^b

4.	Lucrări publicate în reviste indexate BDI	Pf se calc. conf. principiului, unde $P_i = 1$	Copie lucrare. Extindere min. 3 p. Sunt luate în considerație numai pentru concursurile de ACS, CS, CS III
5.	Manifestări (conferințe, simpozioane, workshop-uri) naționale și internaționale-plenary & invited lectures min 40 min. - prezentări orale (lectures) - min 20 min - min 10 min - min 3-5 min	 10 6 4 2	Copie al programului. Se punctează conform materialelor depuse la dosar. Se punctează doar pentru persoana care a susținut prezentarea orală.
6.	Postere: - manifestări în străinătate - manifestări din țară	 1 0.5	Copie program. Sunt luate în considerație numai pentru primul autor și pentru concursurile de ACS, CS, CS III
7.	Brevete acordate: - în țara - în străinătate	 30/N 60/N	Copie de brevet sau Hotărâre de acordare a brevetului N-nr. de autori
8.	Citări	$C \times 0.10$	Se exclud autocitările C - numărul de citări conform Web of Science
9.	Granturi sau proiecte de cercetare câștigate prin competiție de la organizatori internaționale: - director de proiect - membru în echipă	 40 10	Se menționează valoarea totală, durata grantului/ proiectului, director sau responsabil, nr. contract și instituția finanțatoare. Se prezintă contractual individual de muncă.
10.	Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție de la organisme naționale		Se menționează valoarea totală, durata, grantului/proiectului,

Precizari:

- a) Lista editurile recunoscute de Web of Science se poate consulta la adresa: <http://wokinfo.com/mbl/publishers/>
Ultima listă cu editurile recunoscute CNCSIS este în dezbatere publică, la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-edituri-0>
Verificarea unei reviste indexate ISI se poate face prin intermediul interfeței disponibile la adresa: <http://mjl.clarivate.com/>.
Informații scientometrice suplimentare pot fi accesate la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/biroul-de-scientometrie>
- b) Valoarea factorului de impact - se va alege valoarea favorabilă avută în anul publicării sau la data depunerii dosarului. Candidatul va alege o variantă pentru toate lucrările și va specifica varianta aleasă
- c) La calcularea punctajelor de raportare punctajele obținute cu două zecimale; rotunjirea se realizează astfel: până la 4 în jos și de la 5-9 în sus.

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, CNP
, născut (ă) la data în localitatea
, domiciliat (ă) în, str.
, nr., bl., sc., ap., posesor/posesoare al C.I.
 seria..... nr....., eliberată de, la data de
, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679 / 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de candidat în cadrul concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal vor putea fi comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu desfășurarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante.

În consecință, îmi dau consimțământul ca Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” să îmi prelucreze, transmită și stocheze în condițiile legii, datele cu caracter personal, necesare participării la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____, organizat în data de _____.

Data.....

Semnătura.....

Lista publicațiilor științifice relevante

Nr. crt.	Descriere publicație
Cel mult 10 publicații științifice relevante (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări)	
1	[Autor 1], ⁺ [Autor 2], ⁺ [Autor 3], [Autor 4],* [Autor 5] ^{@,*} ([anul publicării]). [Titlul]. [Revista], [vol]([fascicul]), pagini.
2	...
Brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială	
1	...
Cărți de autor și volume editate	
1	...
Articole/studii <i>in extenso</i> publicate în reviste din internaționale	
1	...
Alte lucrări și contribuții științifice	
1	...
@ candidat; ⁺ contributii egale; * autor corespondent; ^a anul publicării conform WoS/JCR; ^b autor principal: prim-autor și autor de corespondență; ^c autor de corespondență	