



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**



INSTITUTUL DE CHIMIE  
„CORIOLAN DRĂGULESCU”

Nr. 6771      Data 16.12.2021

INTRARE/IEȘIRE

Aprobat  
Director

Dr. Otilia COSTIȘOR



# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**

## **INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**



# **INSTITUTUL DE CHIMIE**

# **„CORIOLAN DRĂGULESCU”**

## **CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL III. VALORILE FUNDAMENTALE.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE .</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL V. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI PANTOUFLAGE .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL VI. SANȚIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>11</b>



## **CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

Domeniul de aplicare Art. 1.

(1) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a personalului angajat al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” denumit în continuare ICT.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru angajații ICT.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ICT
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat în ICT sunt următoarele:

- 1) Profesionalismul - principiu conform căruia angajații ICT au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 2) Prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajații ICT au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3) Imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații ICT, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 4) Integritatea morală - principiu conform căruia angajaților ICT le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține;
- 5) Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia angajații ICT pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 6) Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații ICT trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;



## **CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

### Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. — (1) Angajații ICT au obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului, a fișei de sarcini și atribuțiuni și a Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, angajații ICT au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

(3) În desfășurarea activității de cercetare științifică din ICT angajații au obligația de a se conforma Codului de Etică și Deontologie Profesională și legislației în vigoare.

### Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (1) Angajații ICT au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații ICT trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### Loialitatea față de instituție

Art. 6. - (1) Personalul angajat al ICT are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților ICT le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ICT are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului ICT sau a persoanelor delegate de acesta în acest sens;



#### Libertatea opiniilor

Art. 7. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații ICT au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații ICT au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații ICT trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### Activitatea publică

Art. 8. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către Directorul ICT, în condițiile legii.

(2) Angajații ICT desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul ICT.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații ICT participă la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al ICT.

#### Activitatea politică

Art. 9. - Angajaților ICT le este interzis:

a) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora și a oricăror altor asociații/organizații cu excepția celor profesionale din profilul de activitate al ICT;

b) să utilizeze logistica ICT în folosul partidelor politice ori a candidaților acestora și a oricăror altor asociații/organizații cu excepția celor profesionale din profilul de activitate al ICT.

#### Folosirea imaginii proprii

Art. 10. Angajaților ICT le este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul Academiei Române în scopuri comerciale sau electorale.

#### Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu personalul din cadrul Academiei Române, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații ICT sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații ICT au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații ICT trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de



discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. (1) Angajații care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și ICT.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților ICT le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații ICT sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. - Angajații ICT nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații ICT au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților ICT le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți angajați din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### Obiectivitate în evaluare

Art. 15. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al ICT are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere al ICT are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere din ICT să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.



#### Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. — (1) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților ICT le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(2) Angajaților ICT le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

#### Utilizarea resurselor publice

Art. 17. - (1) Angajații din ICT sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații ICT au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând ICT numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și profilului instituției.

(3) Angajații din ICT trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publice, în conformitate cu prevederile legale.

#### Drepturi acordate salariaților

Art. 19. Salariaților ICT le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana salariatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

- disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
- disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în instituție;
- în cazul ambilor membri ai unei familii încadrați în aceeași instituție, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
- nedisponibilizarea salariatului care are mai puțin sau 5 ani până la pensionare.

### **CAPITOLUL III. VALORILE FUNDAMENTALE**

#### Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii ICT de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de cercetare de calitate.

#### Lucrul în echipă

Art.21. Angajații ICT trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.



#### Transparența internă și externă

Art.22. In cadrul ICT, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor ICT.

Art.23. In afara ICT, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

#### Demnitatea umană

Art.24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

### **CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE**

Art.26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg.

1. Intre colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Intre colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;
5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
7. Obligatia de asistență între angajații ICT, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:



- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Academiei Române și/sau ICT;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din ICT;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

#### **CAPITOLUL V. CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI PANTOUFLAGE**

1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție contractuală are un interes personal ori de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin conform prevederilor legale.
2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
3. Salariatul este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
  - a) Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
  - b) Participă în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, cu salariații care au calitatea de soț sau rudă de gradul I.
4. Angajații institutului trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele institutului.
5. În orice situație, angajații care au relații profesionale și/sau afaceri cu terții, trebuie să acționeze în interesul institutului.
6. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților institutului nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale.
7. Angajații institutului vor evita orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei) în asocieri și investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul institutului.
8. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.
  - a) În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea institutului trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu comisia de etică;
  - b) Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Comisia de etică.



9. În vederea evitării incompatibilităților se va avea în vedere separarea atribuțiilor prin încredințarea unor persoane diferite a funcțiilor de inițiere, realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor;
10. Prin procedura monitorizării situațiilor de *pantouflage* (obligații ale angajaților după perioada de plecare din instituție) se vor stabili persoanele care se supun interdicțiilor (cercetători implicați în proiecte, persoanele implicate în achizițiile publice etc.) aceștia având obligația declarării pe proprie răspundere (la încheierea contractului individual de muncă) a respectării prevederilor legale privind această interdicție.
11. Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă ori penală, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VI. SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**

Art. 28. (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților ICT, în condițiile legii și a ROI.

Art. 29. - (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod, este Comisia de conduită etică a ICT:

(2) Comisia de conduită etică se constituie prin decizia Directorului ICT, la propunerea Secretarului Științific al ICT.

(3) Comisia de conduită etică are următoarele atribuții:

- modifică și completează Codul de conduită etică al ICT
- cercetează încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită
- prezintă conducerii raportul final asupra sesizării.

(4) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat al ICT. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

(6) Sesizările se înregistrează la Secretariatul ICT.

(7) Comisia nu ia în considerare sesizările anonime.

(8) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie prin convocarea acesteia, pentru a analiza sesizările primite sau pentru a analiza modificarea prezentului Cod de conduită etică.

Art. 30. Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul ICT care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de conduită etică spre analiză.

Art. 31. - (1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.



- (2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.
- (3) Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei vor păstra secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 32.- (1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.

(2) Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează Directorului ICT cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

(3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

(4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

(5) Angajații ICT nu pot fi sancționați sau prejudicți în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a comisiei de conduită etică, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Angajații ICT răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și deontologie profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.33. (1) Procedura stabilită în prezentul document nu poate înlocui cercetarea disciplinară, reglementată de Codul Muncii.

(2) În situația în care Comisia de conduită etică consideră că s-au săvârșit abateri disciplinare, sesizează conducerea ICT, în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevezute de legislația muncii.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

Art.34. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, în baza complexității activităților desfășurate în ICT.

Art.35. Orice modificare adusă prezentului Cod de conduită etică, va fi adusă la cunostința tuturor angajaților din ICT, prin e-mail sau consultare directă la Secretariatul ICT.

Art. 36. Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 37. Prezentul cod de conduită etică intră în vigoare la data 01.06.2019.

Intocmit : Dr. Alina Bora – Presedinte al Comisiei de etică

