

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A INSTITUTULUI DE CHIMIE "CORIOLAN DRĂGULESCU" TIMIȘOARA

INSTITUTULUI DE "CORIOLAN DRĂGULESCU"	
Nr. 68	Data 03.02.2020
INTRAȘIE	

Capitolul I - Date generale

Art.1. Misiune

Asigură aplicarea:

- a. Codului de conduită numit în continuare cod etic, care reglementează normele de conduită profesională pentru tot personalul angajat al Institutului de Chimie "Coriolan Drăgulescu" Timișoara
- b. Codului de Etică și Deontologie Profesională a cercetătorilor Institutului de Chimie "Coriolan Drăgulescu" Timișoara în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect, asigurării exprimării libertății fiecărui membru al comunității de cercetare-dezvoltare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale

Capitolul II - Cadru legislativ și instituțional

Art.2 Prezentul Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Institutului de Chimie "Coriolan Drăgulescu" Timișoara (denumit în continuare și ICT).

Art.3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile legale:

- a. Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legii nr. 677/2001 – privind protecția datelor cu caracter personal
- c. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- d. Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin legea nr. 324/2003
- e. Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr.400/2007
- f. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a cercetării Științifice
- g. Codului de conduită numit în continuare cod etic al ICT
- h. Codului de Etică și Deontologie Profesională al ICT.

Capitolul III – Componenta și funcționarea CE

Art.4. Componenta CE

1. Comisia de etică este formată din 3 membrii, după cum urmează:
 - președinte
 - un număr de 2 membrii
2. membrii comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. CE nu este un for de conducere al ICT.

3. nu pot face parte din CE persoanele care ocupă funcții de conducere: Director general, Director adjunct, Director economic, Secretar științific, Responsabil de departament sau orice altă funcție de conducere posibil existentă în ICT
4. nu pot fi membrii ai Comisiei personae care au fost sancționate disciplinar în cariera de cercetare
5. mandatul membrilor comisiei este de 4 ani. Membrii comisiei care renunță de bunăvoie sau care sunt revocați, vor fi înlocuiți în termen de cel mult 30 de zile. O persoană nu poate fi membru și/sau președinte al Comisiei pentru mai mult de două mandate consecutive.
6. în cazul constatării unor abateri de la etica de cercetare și de la regulile de funcționare a CE, membrii, inclusiv președintele comisiei pot fi propuși spre înlocuire prin votul a 2/3 din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire este adresată consiliului științific, completarea se face la propunerea acestuia, și se aprobă ulterior de către Directorul instituției.

Art.5. Funcționarea Comisiei de etică

1. Președintele CE conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu conducerea ICT, consiliul de administrație al ICT, și cu alte organizații.
2. Președintele comisiei desemnează o persoană dintre membrii acesteia care îi va ține locul în absență.
3. prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a solicita înlocuirea membrilor care cumulează absențe nemotivate.
4. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui CE. Ședințele și tematica lor sunt anunțate cu minim 48 de ore înainte.
5. Comisia se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei la secretariatul ICT.
6. ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității.
7. perioadele legale de concediu de odihnă sau situațiile extreme (de ex. stare de urgență, stare de alertă, etc) care presupun munca la domiciliu pentru perioadă determinată de timp reprezintă excepții de la principiile celerității și de la termenele propuse, convocarea Comisiei sau/și analiza cazului se va realiza după finalizarea acestor perioade
8. Președintele Comisiei poate invita la ședințele CE și alte persoane din personalul angajat al ICT sau experți externi care să sprijine analiza și soluționare a cazurilor, fără ca invitații să aibă drept de vot
9. toate procesele verbale ale ședințelor și hotărârile CE vor fi semnate de către Președinte și membrii participanți
10. documentele CE nu sunt publice, dar pot fi utilizate de către Directorul instituției și de Consiliul științific în justificarea unor sancțiuni propuse de CE. Audierile și deliberările au loc în ședința secretă. Membrii comisiei au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor
11. Comisia poate realiza înregistrarea video și/sau audio a audierii/ședinței, dar este obligatoriu să solicite și consemneze consimțământul tuturor participanților

Art.6. Secretarul CE

1. Comisia poate desemna un Secretar, după caz, dacă volumul de sesizări/reclamații mare o impune
2. Secretarul comisiei nu este membru al acesteia și nu are drept de vot.

Art.7. Hotărârile și rapoartele CE sunt avizate de către Consilierul juridic al instituției, după caz, conform prevederilor legale.

Consilierul juridic nu este membru al comisiei și nu are drept de vot.

Capitolul III – Atribuțiile CE

Art.8. Comisia de etică și deontologie profesională a cercetătorilor ICT are următoarele atribuții:

1. se preocupă de aducerea la cunoștință a prevederilor CE și a regulamentului CE angajaților instituției
2. efectuează investigații și audieri în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la situațiile care fac obiectul sesizărilor și/sau reclamațiilor;
3. comunică decizia finală și propune sancțiunile care se impun pe baza investigațiilor, audierilor efectuate, și a probelor colectate. Elaborează raport scris la decizia luată și motivarea acesteia.
4. elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii activităților de cercetare, care va fi prezentat conducerii instituției; raportul anual contituie un document public.
5. formulează propuneri pentru eventuala completare, modificare sau corectare a CE și a regulamentului CE
6. formulează recomandări în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, în urma analizelor și deliberărilor efectuate

Capitolul IV – Sesizările/reclamațiile și analiza cazurilor

Art.9. CE soluționează sesizările/reclamațiile făcute în scris (conform Anexa 1) care se referă la angajații ICT. CE se poate autosesiza, dar nu va lua în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

Art.10. Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează astfel:

1. sesizările/reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau a altor persoane din afara ICT, dar care fac referiri stricte la membri din cadrul instituției
2. sesizările/reclamațiile semnate se pot transmite în plic închis cu mențiunea "*În atenția Comisiei de Etică a personalului Institutului de Chimie "Coriolan Drăgulescu"*". În momentul depunerii, personalul care se va ocupa de înregistrarea sesizării/reclamației nu va consemna numele depunătorului ci va completa cu "*Anonim*", va alocă un număr de înregistrare și va consemna natura înregistrării: "*Sesizare/Reclamație CE din ICT*". Acestea sunt luate în evidență de CE, după ce au primit număr de înregistrare.
3. plicurile închise se deschid numai de către Președintele Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia
4. Comisia se poate autosesiza și atunci când în spațiul public apar informații care aduc prejudicii imaginii instituției pe care o reprezintă
5. Comisia transmite răspuns autorului sesizării/reclamației în termen de maximum 30 de zile de la depunere, dacă se demarează sau nu procedura de analiză și soluționare
6. rezultatul final al deliberărilor CE va fi comunicat reclamantului, nu mai târziu de 1 an de la data depunerii sesizării/reclamației

7. sesizările/reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, descrierea faptei considerate a reprezenta o abatere de la CE al personalului din ICT și a legilor aferente activităților desfășurate, locul și data înfăptuirii acestora, martori posibili, precum și alte informații considerate relevante pentru soluționare (conform modelului de reclamație din anexă), și semnătura în clar a persoanei care face sesizarea/reclamația.

Art.11. Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației se realizează astfel:

1. convocarea părților se face în scris sub semnătura Președintelui Comisiei, fără a fi necesară convocarea CE în plenul său. Comisia poate fi convocată separat sau se poate întâlni pentru discutarea cazului cu ocazia primei audieri, Președintele având libertatea de a alege modul de lucru
2. invitația la întâlnire cu membrii CE se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa de domiciliu, în vederea păstrării confidențialității. În caz de neprezentare din motive obiective a părților convocate se poate depune o cerere de reprogramare a datei de audiere, comunicarea noii date se va face în scris cu un preaviz de cel puțin 5 zile
3. pe durata investigării cazului, partea reclamată va fi înștiințată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca cazul (conflicte de interese, etc.)
4. lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor următoare
5. în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate fără audierea acesteia

Art.12. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților

1. pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea reprezintă abateri sau acte discutabile în sensul Codului de conduită sau a Codului de Etică și Deontologie Profesională a cercetătorilor, Comisia va desfășura o investigare a cazului ce include interviuarea părților și a martorilor, dacă aceștia există
2. CE va demara, după caz, audierea separată a fiecăreia dintre părțile implicate pentru a comunica informațiile obținute, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Pentru situația în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica rezultatele în scris și va solicita părților o poziție scrisă.
3. după audierea separată a părților, Comisia poate propune, dacă evoluția analizei cazului o cere, confruntarea directă a părților, cu condiția ca acestea să își dea consimțământul
4. persoanele audiate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei fără ca acest act să impună repercursiuni disciplinare asupra lor. Persoanele audiate au dreptul să se apere.
5. fiecare membru al comisiei poate pune întrebări și solicita răspunsuri
6. limbajul agresiv, trivial sau amenințător, precum și mărturia mincinoasă sunt considerate abateri de la conduita academică
7. concilierea părților poate fi luată în calcul de către CE, dacă pe parcursul analizei cazului se constată că natura problemei permite concilierea pe cale amiabilă între părți și încălcarea eticii cercetării academic este minoră (de ex., neglijențe minore, lipsa de

amabilitate, etc.). Soluția se va propune părților implicate iar Comisia va lua act de înțelegerea lor

8. Comisia va întocmi Raportul de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, raport care va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante

Art.13. Contestații

1. reclamantul și reclamatul pot contesta deciziile CE, în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la comunicarea acestora, la Directorul instituției, care este organismul decizional pentru această situație. În acest scop se va trimite o notificare scrisă adresată Directorului instituției în care se va face cunoscut dezacordul față de decizia propusă. Hotărârile organismului decizional pot fi contestate în recurs la forurile superioare prezentate în legislație
2. CE va acorda organismului decizional, care analizează obiectul recursului, toate documentele în baza cărora a fost deliberată și propusă decizia precum și orice alte documente relevante aflate în posesie
3. aprobarea sancțiunilor propuse de CE se efectuează de către Directorul instituției în colaborare cu Consiliul științific, după soluționarea recursului (dacă este cazul)

Art.14. Drepturile reclamantului:

1. de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite
2. de a beneficia de confidențialitate și a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă
3. de a apare în fața Comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant
4. de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz (dacă acesta o solicită)
5. de a primi o copie după raportul de caz al CE
6. de a face recurs la decizia CE privind concilierea, sau la decizia Directorului instituției în colaborare cu Consiliul științific, privind sancțiunile impuse.

Art.15. Drepturile părții reclamate

1. de a veni în fața CE, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant
2. de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii CE privitoare la caz (dacă este solicitat)
3. de a i se comunica componența CE și de a contesta motivat, înainte de debutul investigației, capacitatea membrilor Comisiei de a lua o decizie pertinentă
4. de a primi o copie după Raportul de caz
5. de a depune recurs la propunerea CE privind concilierea, sau la decizia Directorului instituției în colaborare cu Consiliul științific privind sancțiunile impuse, la forurile superioare prezentate în legislație

Art.16. Arhiva Comisiei

1. CE va păstra dosarele cazurilor analizate pe durata a 5 ani după care ele vor fi depozitate în arhiva ICT într-un spațiu adecvat pus la dispoziție de conducerea instituției.

Art.17. Conflicte de interese

1. situația în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CE de la investigarea cazului în baza unui conflict de interese, acesta urmează să se retragă de la anchetarea sesizării/reclamației propuse

2. în caz contrar, CE va decide prin vot majoritar, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca, ancheta și soluționa obiectiv cazul. În situația excluderii, membrul Comisiei nu va activa în echipa de analiză și nu va participa la votarea Raportului de caz, propunerea deciziei și a sancțiunilor aferente.

Art.18. Resurse de funcționare a CE

1. acoperirea resurselor ocazionate de funcționarea CE se realizează prin decizia Directorului instituției. Aceste resurse presupun existența unui spațiu de depozitare în siguranță a documentelor, a unui spațiu de întrunire a CE și respectiv de desfășurare a achetei de caz

Capitolul V - Sancțiuni

Art.19. CE consideră ca abateri grave de la activitatea de cercetare științifică și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului regulament, următoarele:

1. plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori
2. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive
3. introducerea de informații false în solicitările de finanțare de la instituțiile publice (granturi, burse, etc)
4. conflictul de interese

CE poate stabili și introduce ulterior alte abateri considerate a fi importante pentru desfășurarea în mod optim a activității de cercetare, abateri care necesită a fi sancționate.

Art.20. (1) Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, conducerea unității sau instituției aplică personalului de cercetare-dezvoltare una ori mai multe dintre următoarele sancțiuni, cu respectarea prevederilor art. 11¹ al Legii nr. 206/2004:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Încălcarea cu vinovăție de către personalul contractual din cadrul instituției, altul decât cel de cercetare – dezvoltare, a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, de Regulamentul Intern și de prezentul Regulament, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform art. 248 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Încălcarea cu vinovăție de către doctoranzi, masteranzi și studenți care desfășoară practică în cadrul instituției, a normelor de conduită prevăzute de lege și prezentul regulament se sancționează conform actelor normative corespunzătoare și Regulamentului de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române.

Art.21. Sancțiunilor stabilite de CE sunt puse în aplicare de către Directorul instituției în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora

Art.22. Prezentul Regulament de funcționare al CE a personalului din cadrul ICT intră în vigoare la data de 03.02.2020

Aprobat

Director,

Dr. Otilia Costișor



Intocmit:

Președinte al Comisiei de Etică,

Dr. Alina Bora

Avizat

Consilier Juridic

Alexandru Ilin

