



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



ANUNȚ

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, cu sediul în Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, județ Timiș, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual de execuție, unic în structură prin atribuții și responsabilități, de **auditor public intern gradul IA**, normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Compartimentului Audit Intern, în conformitate cu:

- ✓ HG nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată;
- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

I. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
2. Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;

- Dovada deținerii competențelor profesionale generale, prezentate la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, se va face prin prezentarea disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, acordate în condițiile legii.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Windows și Microsoft Office; Cunoștințe avansate de organizare și regăsirea informațiilor în formate tradiționale și în mediul online; navigare internet, e-mail;
 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: 1-2 limbi străine de circulație internațională, nivel B2;
 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis, constatările, recomandările și concluziile rezultate în urma misiunilor de audit public intern; capacitate de previziune și evaluare obiectivă; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi, creativitate; gândire ordonată, rigurozitate, stăpânire de sine, tact și pricepere în munca cu oamenii, rezistența la eforturi intelectuale susținute; asumare a responsabilităților, flexibilitate, adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă, atenție la detalii, lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou; diplomație, toleranță; conduită morală și profesională desăvârșită.
 6. Cerințe specifice:
 - a) Vechime în specialitatea studiilor cerute minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;
 - b) Aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.
 - c) Să nu existe incompatibilitate de orice natură față de misiunile care îi sunt încredințate (să nu efectueze misiuni de audit la entități publice dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul IV cu conducătorul acesteia sau cu alți membri de conducere al acesteia) în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.
 7. Competența managerială: nu este cazul
 8. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea unui post:
 - a) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - b) nu i-a încetat contractul individual de muncă în perioada de probă la inițiativa angajatorului în ultimii 3 ani.

III. **Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut anexat la prezentul anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Copia Deciziei de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit cumulativ condițiile standard de pensionare;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *(Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.);*
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.);*
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) Curriculum vitae, model comun european, numerotat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, până la data de 22.06.2026 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la Compartimentul Resurse Umane, după înregistrarea dosarului de concurs la secretariatul instituției. Codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, din Timișoara și pe site-ul <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de 24.06.2026, ora 16.00.

IV. Dosarul de avizare

Numirea pe post a auditorului intern se poate face numai după obținerea **Avizului și promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată*.

Pentru obținerea avizului candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un **dosar pentru avizare** care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere privind solicitarea avizării;
- b) curriculum vitae (model comun european), numerotat și semnat pe fiecare pagină;
- c) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002*, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Dosarul pentru avizare în vederea obținerii Avizului, va respecta cerințele prevăzute în procedura documentată PO-24, privind avizarea/revocarea auditorilor publici interni din cadrul Academiei Române și precizările emise de UCAAPI – MF (aprilie 2022).

Dosarele pentru avizare se depun la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, până la data de 22.06.2026 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la Compartimentul Resurse Umane, după înregistrarea dosarului de avizare la secretariatul instituției.

Avizarea auditorilor se efectuează de către o Comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul în data de 25.06.2026, ora 11.00, conform calendarului de avizare.

Interviul de avizare va avea loc on –line.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

V. Bibliografie:

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată*;
2. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. *Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată*;
5. Statutul Academiei Române;
6. *Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată*;
7. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare*;
8. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 485/2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

VI. Tematică

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Tipurile de audit;
3. Planificarea activității de audit public intern;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern;
6. Structura Dosarului de audit public intern;
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern;
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor;
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei);
13. Organizarea și conducerea contabilității;
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice;
17. Principii și reguli bugetare;
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice;
19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică;
20. Păstrarea și arhivarea documentelor.

VII. Calendarul Concursului

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	09.06.2026
2	Înscrierea la concurs	09.06.2026-22.06.2026
	▪ Analiza dosarelor de înscriere la concurs	24.06.2026 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	24.06.2026 ora 16:00
	▪ Depunere contestații	25.06.2026 ora 16:00
	▪ Soluționare contestații	26.06.2026 ora 14:00
	▪ Afișare soluționare contestații	26.06.2026 ora 16:00
3	Desfășurarea probei scrise	29.06.2026 ora 11:00
	▪ Afișare rezultatelor	30.06.2026 ora 16:00

	▪ Depunerea contestațiilor	01.07.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	02.07.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	02.07.2026 ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	03.07.2026 ora 11:00
	▪ Afișare rezultatelor	06.07.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	07.07.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	08.07.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	08.07.2026 ora 16:00
5	Afișarea rezultatelor finale	08.07.2026 ora 16:00

Calendar de avizare

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	09.06.2026
2	Depunerea dosarului de avizare	09.06.2026-22.06.2026
	▪ Susținerea interviului pentru avizare	25.06.2026 ora 11:00
	▪ Afișarea rezultatului interviului pentru avizare	26.06.2026 ora 16:00

VIII. Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.06.2026, ora 11:00**, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24.

- **Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24 și pe site-ul <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de **30.06.2026, ora 16.00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **03.07.2026, ora 11:00**, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24 și pe site-ul <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de **06.07.2026, ora 16.00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24 și pe site-ul <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de **08.07.2026, ora 16.00**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la secretariatul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24. **Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul <https://acad-icht.tm.edu.ro>.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10.00-14.00 la telefon: 0256/491818 int. 111 sau 021-212 97 64 și la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” din Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 24.

DIRECTOR

Avizat, Consilier juridic

Compartimentul Resurse umane,

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și proba interviu:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând ca pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: