



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



Nr. inreg. ICCD S011310 / 13.01.2025

## **CODUL DE CONDUITA ETICĂ**

### **INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**

Director  
Dr. Liliana CSEH





**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE .....                | 2  |
| CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ .....                  | 3  |
| CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE .....                                   | 6  |
| CAPITOLUL IV REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE..... | 7  |
| CAPITOL V CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI PANTOUFLAGE.....      | 8  |
| CAPITOLUL VI SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR .....          | 9  |
| CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE .....                                       | 10 |

### CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

#### *Domeniul de aplicare*

##### **Art. 1.**

1. Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională ale personalului angajat al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, denumit în continuare **ICCD**.
2. Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru angajații ICCD.

#### *Obiective*

**Art. 2.** Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ICCD.
2. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

#### **Principii generale**

**Art. 3.** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat în ICCD sunt următoarele:

1. Profesionalismul - principiu conform căruia angajații ICCD au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
2. Prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajații ICCD au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații ICCD, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



4. Integritatea morală - principiu conform căruia angajaților ICCD le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține;
5. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia angajații ICCD pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
6. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații ICCD trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

## **CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

### *Asigurarea prestării unor servicii de calitate*

#### **Art. 4.**

1. Angajații ICCD au obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului, a fișei de sarcini și atribuții și a Regulamentului de organizare și funcționare.
2. În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, angajații ICCD au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.
3. În desfășurarea activității de cercetare științifică din ICCD, angajații au obligația de a se conforma Codului de Etică și Deontologie Profesională și legislației în vigoare.

### *Respectarea Constituției și a legilor*

#### **Art. 5.**

1. Angajații ICCD au obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
2. Angajații ICCD trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi datorată naturii funcțiilor deținute.

### *Loialitatea față de instituție*

#### **Art. 6.**

1. Personalul angajat al ICCD are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
2. Angajaților ICCD le este interzis:
  1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;
  2. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ICCD are calitatea de parte;
  3. să dezvăluie informații care nu sunt de interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă dezvăluirea este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;
5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a autorității ori a instituției publice în care își desfășoară activitatea.
3. dezvăluirea informațiilor care nu au interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului ICCD sau a persoanelor delegate de acesta în acest sens;

#### Libertatea opiniilor

##### **Art. 7.**

1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații ICCD au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.
2. În activitatea lor, angajații ICCD au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.
3. În exprimarea opiniilor, angajații ICCD trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### Activitatea publică

##### **Art. 8.**

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către Directorul ICCD, în condițiile legii.
2. Angajații ICCD desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul ICCD.
3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații ICCD participă la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al ICCD.

#### Activitatea politică

##### **Art. 9.** Angajaților ICCD le este interzis:

1. să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora și a oricăror altor asociații/organizații cu excepția celor profesionale din profilul de activitate al ICCD;
2. să utilizeze logistica ICCD în folosul partidelor politice ori al candidaților acestora și al oricăror altor asociații/organizații cu excepția celor profesionale din profilul de activitate al ICCD.

#### *Folosirea imaginii proprii*

**Art. 10.** Angajaților le este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul ICCD în scopuri comerciale sau electorale.

#### Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

##### **Art. 11.**



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



1. În relațiile cu personalul din cadrul ICCD sau al Academiei Române, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații ICCD sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.
2. Angajații ICCD au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
  1. întrebuițarea unor expresii jignitoare;
  2. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
  3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
3. Angajații ICCD trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
4. Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### *Conduita în cadrul relațiilor internaționale*

##### **Art. 12.**

1. Angajații care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și ICCD.
2. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților ICCD le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
3. În deplasările externe, angajații ICCD sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### *Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor*

**Art. 13.** Angajații ICCD nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### *Participarea la procesul de luare a deciziilor*

##### **Art. 14.**

1. În procesul de luare a deciziilor, angajații ICCD au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
2. Angajaților ICCD le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea către alți angajați din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### *Obiectivitate în evaluare*

##### **Art. 15.**



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al ICCD are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.
2. Personalul de conducere al ICCD are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
3. Se interzice personalului de conducere din ICCD să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

*Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute*

**Art. 16.**

1. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților ICCD le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
2. Angajaților ICCD le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

*Utilizarea resurselor publice*

**Art. 17.**

1. Angajații din ICCD sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat ale statului, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
2. Angajații ICCD au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând ICCD numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și profilului instituției.
3. Angajații din ICCD trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

*Drepturi acordate salariaților*

**Art. 18.** Salariaților ICCD le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru muncă egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana salariatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

1. disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
2. disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în instituție;
3. în cazul ambilor membri ai unei familii încadrați în aceeași instituție, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
4. nedisponibilizarea salariatului care are mai puțin de 5 ani până la pensionare.

**CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE**

*Angajamentul*



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



**Art.19.** Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii ICCD de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune adoptate de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de cercetare de calitate.

#### *Lucrul în echipă*

**Art.20.** Angajații ICCD trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

#### *Transparența internă și externă*

**Art.21.** În cadrul ICCD, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor ICCD.

**Art.22.** În afara ICCD, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi care trebuie puse sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

#### *Demnitatea umană*

**Art.23.** Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

**Art.24.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințe și valori personale.

### **CAPITOLUL IV REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE**

**Art.25.** Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia, soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă.
3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;
5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



7. Obligația de asistență între angajații ICCD, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună-credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

**Art. 26.** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

1. discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Academiei Române și/sau ICCD;
2. promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din ICCD;
3. discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
4. formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
5. formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

## **CAPITOL V CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI PANTOUFLAGE**

**Art. 27.**

1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție contractuală are un interes personal ori de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin conform prevederilor legale.
2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitate, integritate, transparența deciziei și supremația interesului public.
3. Salariatul este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
  1. Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.
  2. Participă în cadrul aceleași comisii, constituită conform legii, cu salariații care au calitatea de soț sau rudă de gradul I.
4. Angajații institutului trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele institutului.
5. În orice situație, angajații care au relații profesionale și/sau afaceri cu terții, trebuie să acționeze în interesul institutului.
6. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților institutului nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale.
7. Angajații institutului vor evita orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei) în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul institutului.
8. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.
  1. În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea institutului trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu comisia de etică.
  2. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Comisia de etică.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



9. În vederea evitării incompatibilităților, se va avea în vedere separarea atribuțiilor prin încredințarea unor persoane diferite a funcțiilor de inițiere, realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor.
10. Prin procedura monitorizării situațiilor de pantouflage (obligații ale angajaților după plecarea din instituție) se vor stabili persoanele care se supun interdicțiilor (cercetători implicați în proiecte, persoane implicate în achiziții publice, etc. ) aceștia având obligația declarării pe proprie răspundere ( la încheierea contractului individual de muncă) a respectării prevederilor legale privind această interdicție.
11. Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă ori penală, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VI SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**

### **Art. 28.**

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților ICCD, în condițiile legii și ale ROI.

### **Art. 29.**

1. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod, este Comisia de conduită etică a ICCD:
2. Comisia de conduită etică se constituie prin decizia Directorului ICCD, la propunerea Secretarului Științific al ICCD.
3. Comisia de conduită etică are următoarele atribuții:
  1. modifică și completează Codul de conduită etică al ICCD
  2. cercetează încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită
  3. prezintă conducerii raportul final asupra sesizării.
4. Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat al ICCD. Comisia se poate sesiza și din oficiu.
5. Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.
6. Sesizările se înregistrează la Secretariatul ICCD.
7. Comisia nu ia în considerare sesizările anonime.
8. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie prin convocarea acesteia, pentru a analiza sesizările primite sau pentru a analiza modificarea prezentului Cod de conduită etică.

**Art. 30.** Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul ICCD care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de conduită etică spre analiză.

### **Art. 31.**

1. După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.
2. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențial la cererea acestora.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”**  
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,  
Timișoara, România  
tel: 0256-491818



3. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei vor păstra secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

#### **Art. 32.**

1. În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.
2. Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează Directorului ICCD cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.
3. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.
4. În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.
5. Anagjații ICCD nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a comisiei de conduită etică, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
6. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
7. Angajații ICCD răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și deontologie profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art.33.**

1. Procedura stabilită în prezentul document nu poate înlocui cercetarea disciplinară, reglementată de Codul muncii.
2. În situația în care Comisia de conduită etică consideră că s-au săvârșit abateri disciplinare, sesizează conducerea ICCD, în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute de legislația muncii.

### **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.34.** Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, în baza complexității activităților desfășurate în ICCD.

**Art.35.** Orice modificare adusă prezentului Cod de conduită etică va fi adusă la cunoștință tuturor angajaților din ICCD, prin e-mail sau consultare directă la Secretariatul ICCD.

**Art. 36.** Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu au caracter limitativ; orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

**Art. 37.** Prezentul cod de conduită etică intră în vigoare la data de **08.01.2025**.

**Întocmit,**  
**Președinte al Comisiei de Etică,**  
**Dr. Ana-Maria LACRĂMĂ**