



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



Nr. inreg. ICCD S011311 / 13.01.2025

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A INSTITUTULUI DE CHIMIE “CORIOLAN DRĂGULESCU”, TIMIȘOARA

Capitolul I - Date generale

Art.1. Misiune

Asigură aplicarea Codului de Etică și Deontologie Profesională a cercetătorilor Institutului de Chimie “Coriolan Drăgulescu” Timișoara (denumit în continuare și ICCD), în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazate pe respect, asigurării exprimării libere a fiecărui membru al comunității de cercetare-dezvoltare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale.

Capitolul II - Cadru legislativ și instituțional

Art.2 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare ROF) stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională (denumită în continuare și CEDP) a ICCD .

Art.3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile legale:

1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
2. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
3. Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003
4. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5873/2015 pentru abrogarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, interimar, nr. 4.393/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării
6. Codului de Etică și Deontologie Profesională al ICCD.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



Capitolul III - Componența și funcționarea CEDP

Art.4. Componența CEDP

1. CEDP este formată din **1** președinte și **2** membrii membrii, cercetători științifici;
2. Membrii comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. CEDP nu este un for de conducere al ICCD.
3. Nu pot face parte din CEDP persoanele care ocupă funcții de conducere: Director general, Director adjunct, Director economic, Secretar științific, Responsabil de departament sau orice altă funcție de conducere posibil existentă în ICCD.
4. Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care au fost sancționate disciplinar în cariera de cercetare.
5. Mandatul membrilor comisiei este de **4 ani**. Membrii comisiei care renunță de bunăvoie sau care sunt revocați vor fi înlocuiți în termen de cel mult 30 de zile. O persoană nu poate fi membră și/sau președinte al Comisiei pentru mai mult de două mandate consecutive.
6. În cazul constatării unor abateri de la etica de cercetare și de la regulile de funcționare a CEDP, membrii, inclusiv președintele comisiei, pot fi propuși spre înlocuire prin votul a 2/3 din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire este adresată Consiliului Științific ICCD; completarea se face la propunerea acestuia și se aprobă ulterior de către Directorul instituției.

Art.5. Funcționarea Comisiei de etică

1. Președintele CEDP conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu conducerea ICCD, Consiliul Științific al ICCD și alte organizații.
2. Președintele comisiei desemnează o persoană dintre membrii acesteia care îi va ține locul în absență.
3. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a solicita înlocuirea membrilor care cumulează absențe nemotivate.
4. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, în format fizic, online sau hibrid, la convocarea președintelui CEDP. Ședințele și tematica lor sunt anunțate cu minimum 48 de ore înainte.
5. Comisia se poate întruni și în ședință extraordinară pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei la secretariatul ICCD.
6. Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 dintre membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității.
7. Ședințele desfășurate online sau în format hibrid vor respecta aceleași cerințe privind evorumul, confidențialitatea și validitatea deciziilor.
8. Perioadele legale de concediu de odihnă sau situațiile extreme (de ex. stare de urgență, stare de alertă, etc) care presupun munca la domiciliu pentru perioadă determinată de timp



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



- reprezintă excepții de la principiile celerității și de la termenele propuse, convocarea Comisiei sau/și analiza cazului se va realiza după finalizarea acestor perioade.
9. Președintele Comisiei poate invita la ședințele CEDP și alte persoane din personalul angajat al ICCD sau experți externi care să sprijine analiza și soluționarea cazurilor, fără ca invitații să aibă drept de vot.
 10. Toate procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile CEDP vor fi semnate de către Președinte și membrii participanți.
 11. Documentele CEDP nu sunt publice, dar pot fi utilizate de către directorul instituției în justificarea unor sancțiuni propuse de CEDP. Audierile și deliberările au loc în ședința secretă. Membrii comisiei au obligativitatea de a păstra confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.
 12. Comisia poate realiza înregistrarea video și/sau audio a audierii/ședinței, dar este obligatoriu să solicite și consemneze consimțământul tuturor participanților.

Art.6. Secretarul CEDP

1. Comisia poate desemna un secretar, după caz, dacă volumul de sesizări/reclamații este mare, o impune.
2. Secretarul comisiei nu este membru al acesteia și nu are drept de vot.

Capitolul IV - Atribuțiile CEDP

Art.7. CEDP are următoarele atribuții, conform art. 61 din Legea 183/2024:

1. urmăresc respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
2. numesc comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea CDI aduse în atenția lor prin sesizări sau prin autosesizare.

Capitolul IV – Sesizările/reclamațiile și analiza cazurilor

Art.8. CEDP soluționează sesizările/reclamațiile făcute în scris (conform Anexei 1) care se referă la angajații ICCD. CEDP se poate autosesiza, dar nu va lua în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

Art.9. Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează astfel:

1. Sesizările/reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membră a comunității academice sau altor persoane din afara ICCD, dar care fac referiri stricte la membri din cadrul instituției.
2. Sesizările/reclamațiile semnate se pot transmite în *format fizic sau electronic*, prin intermediul unei adrese instituționale dedicate Comisiei de Etică, cu respectarea condițiilor de confidențialitate și protecție a datelor.
3. În momentul depunerii, personalul care se va ocupa de înregistrarea sesizării/reclamației nu va consemna numele depunătorului ci va completa cu "Anonim", va alocă un număr de



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



- înregistrare și va consemna natura înregistrării: "Sesizare/Reclamație CEDP din ICCD". Acestea sunt luate în evidență de CEDP, după ce au primit număr de înregistrare.
4. Sesizările/reclamațiile transmise în format fizic, în plicuri închise, se deschid numai de către Președintele Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia.
 5. Comisia se poate autosesiza și atunci când în spațiul public apar informații care aduc prejudicii imaginii instituției de cercetare pe care o reprezintă.
 6. Comisia de analiză elaborează un raport în termen de 60 de zile de la data primirii sesizării, care se aprobă de către comisia de etică în termen de 30 de zile de la primirea raportului comisiei de analiză. se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe pagina de internet a organizației de cercetare în termen de 10 de zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii comisiei de etică prin necontestare la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării („CNECSDTI”) sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI, prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, ori de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, după caz.
 7. Sesizările/reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, descrierea faptei considerate a reprezenta o abatere de la CEDP al cercetătorilor din ICCD și a legilor aferente activităților de cercetare științifică, locul și data înfăptuirii acestora, martori posibili, precum și alte informații considerate relevante pentru soluționare (conform modelului de reclamație din anexă), și semnătura în clar a persoanei care face sesizarea/reclamația.

Art.10. Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației se realizează astfel:

1. Convocarea părților se face în scris sub semnătura Președintelui Comisiei, fără a fi necesară convocarea CEDP în plenul său. Comisia poate fi convocată separat sau se poate întâlni pentru discutarea cazului cu ocazia primei audieri, președintele având libertatea de a alege modul de lucru.
2. Invitația la întâlnire cu membrii CEDP se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării, în scris, la adresa de domiciliu, în vederea păstrării confidențialității. În caz de neprezentare din motive obiective a părților convocate, se poate depune o cerere de reprogramare a datei de audiere. Comunicarea noii date se va face în scris, cu un preaviz de cel puțin 5 zile.
3. Pe durata investigării cazului, partea reclamată va fi înștiințată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de analiză va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de analiză de a judeca cazul (conflicte de interese, etc.)
4. Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor următoare.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



5. În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate fără audierea acesteia.

Art.11. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților

1. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și evaluarea respectării normelor de integritate în cercetarea științifică, inclusiv în ceea ce privește utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale și a aplicațiilor bazate pe inteligență artificială. Comisia de analiză va desfășura o investigație a cazului ce include interviuarea părților și a martorilor, dacă aceștia există.
2. Comisia de analiză va demara, după caz, audierea separată a fiecăreia dintre părțile implicate pentru a comunica informațiile obținute, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Pentru situația în care întvederea nu este posibilă, Comisia va comunica rezultatele în scris și va solicita părților o poziție scrisă.
3. După audierea separată a părților, Comisia de analiză poate propune, dacă evoluția analizei cazului o cere, confruntarea directă a părților, cu condiția ca acestea să își dea consimțământul.
4. Persoanele auditate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei fără ca acest act să impună repercusiuni disciplinare asupra lor. Persoanele auditate au dreptul să se apere.
5. Fiecare membru al comisiei poate pune întrebări și solicita răspunsuri.
6. Limbajul agresiv, trivial sau amenințător, precum și mărturia mincinoasă sunt considerate abateri de la conduita academică.
7. Concilierea părților poate fi considerată de către Comisia de analiză, dacă pe parcursul analizei se constată că natura problemei permite concilierea pe cale amiabilă între părți și încălcarea eticii cercetării academice este minoră (de ex., neglijențe minore, lipsa de amabilitate, etc.). Soluția se va propune părților implicate, iar Comisia va lua act de înțelegerea lor.
8. Comisia va întocmi Raportul de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, raport care va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante.
9. Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.
10. În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul menționează persoanele vinovate, precum și una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 63 ale legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
11. Persoanele vinovate pot fi și altele în afară de cele menționate în textul sesizării.
12. Raportul comisiei de analiză este avizat de către consilierul juridic al organizației de cercetare sau de către avocatul acesteia. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine organizației de cercetare.

Art.12. Contestații

1. Raportul comisiei de analiză, aprobat de către comisia de etică, poate fi contestat la CNECSDTI de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării raportului Comisiei de analiză.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



2. Comisia de analiză va înainta către CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat.
3. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute mai sus, sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul organizației de cercetare, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.
4. CEDP va acorda organismului decisonal, care analizează obiectul recursului, toate documentele în baza cărora a fost deliberată și propusă decizia precum și orice alte documente relevante aflate în posesie.
5. Aprobarea sancțiunilor propuse de CEDP se efectuează de către Directorul instituției după soluționarea contestației sau a acțiunii de contencios administrativ (dacă este cazul).

Art.13. Drepturile reclamantului:

1. de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite.
2. de a beneficia de confidențialitate și de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă.
3. de a apărea în fața Comisiei de analiză, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant.
4. de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de analiză privitoare la caz (dacă acesta o solicită).
5. de a primi o copie după raportul de caz al CEDP.
6. de a face recurs la decizia CEDP privind concilierea, sau la decizia Directorului instituției privind sancțiunile impuse.

Art.14. Drepturile părții reclamate:

1. de a veni în fața Comisei de analiză, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant.
2. de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii CEDP privitoare la caz (dacă este solicitat).
3. De a-i fi comunicată componența CEDP și de a contesta motivat, înainte de debutul investigației, capacitatea membrilor Comisiei de analiza de a lua o decizie pertinentă.
4. de a primi o copie după Raportul de caz
5. de a depune recurs la propunerea CEDP privind concilierea, sau la decizia Directorului instituției privind sancțiunile impuse, la forurile superioare prevazute în legislație.

Art.15. Arhiva Comisiei

1. Comisia de Etică va păstra dosarele și documentele aferente cazurilor analizate pe durata prevăzută de legislația în vigoare, în condiții de confidențialitate și securitate a datelor.

Art.16. Conflicte de interese



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



1. Situația în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de analiza sau CEDP de la investigarea cazului în baza unui conflict de interese, acesta urmează să se retragă de la anchetarea sesizării/reclamației propuse.
2. în caz contrar, Comisia de analiza sau CEDP va decide prin vot majoritar, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca, ancheta și soluționa obiectiv cazul. În situația excluderii, membrul Comisiei nu va activa în echipa de analiză și nu va participa la votarea Raportului de caz, la propunerea deciziei și la sancțiunile aferente.

Art.17. Resurse de funcționare a CEDP

1. Acoperirea resurselor ocazionate de funcționarea CEDP și a Comisiilor de analiză se realizează prin decizia Directorului instituției. Aceste resurse presupun existența unui spațiu de depozitare în siguranță a documentelor, a unui spațiu de întrunire a CEDP și, respectiv, de desfășurare a anchetei de caz.

Capitolul V - Sancțiuni

Art.18. Comisia de Etică consideră drept abateri grave încălcările normelor de etică și integritate în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul, autoplajiatul, fabricarea sau falsificarea datelor, manipularea rezultatelor științifice și conflictele de interese, în acord cu prevederile legale în vigoare, art. 50 și art. 52 din Legea 183/2024.

CEDP poate stabili și introduce ulterior alte abateri considerate a fi importante pentru desfășurarea în mod optim a activității de cercetare, abateri care necesită a fi sancționate.

Art.19. Sancțiunile care pot fi impuse personalului din conducere, cercetătorilor, personalului administrativ (cu tot ceea ce cuprinde această terminologie), personalului auxiliar, doctoranzilor sau masteranzilor (care își desfășoară activitatea în cadrul sau prin intermediul instituției) de către CEDP pentru încălcarea eticii activității de cercetare sau pentru abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

1. avertisment scris;
2. retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
3. diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;
4. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;
5. destituirea din funcția de conducere din organizația de cercetare;
6. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



Art.21. Sancțiunile stabilite de CEDP sunt puse în aplicare de către Directorul instituției în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

Art.22. Prezentul Regulament de funcționare al CEDP al personalului de cercetare din ICCD intră în vigoare la data de **13.01.2025**.

Director,
Dr. Liliana C



Președinte al Comisiei de Etică,
Dr. Ana-Maria LACRĂMĂ



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



ANEXA 1

**Model de întocmire a unei sesizări către Comisia de Etică și Deontologie Profesională a
cercetătorilor Institutului de Chimie ”CORIOLAN DRĂGULESCU”**

Subsemnatul/a:

RELAȚIA CU ICCD:

- a) Cercetător/Departamentul/Laboratorul:
- b) Personal/administrative/Departamentul/Serviciul/Biroul:.....
.....
- c) Doctorand/Conducător doctorat/An:.....
- d) Student/Facultatea/Specializare/An:.....
- e) Colaborator/Instituția/Departamentul:.....
- f) Altă calitate:.....

DATE DE CONTACT

Adresa e-mail:

Telefon:.....

Adresă:.....
.....

Data depunerii sesizării/reclamației:

CONȚINUTUL SESIZĂRII/RECLAMAȚIEI*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura,

**Declarația va conține: numele și relația cu ICCD a persoanei(lor)reclamate; date (inclusiv data și locul) relevante privitoare la derularea evenimentelor; informații despre martori posibili (nume,date de contact, etc); dovezi anexate la sesizare/reclamație sau orice ce alt document relevant pentru caz*



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223,
Timișoara, România
tel: 0256-491818



ANEXA 2

DIAGRAMĂ DE PROCES: Soluționare sesizare abateri

